

## KĖDAINIŲ KALBŲ MOKYKLOS ATLYGINIMO UŽ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių kalbų mokyklos atlyginimo už neformaliojo švietimo programas tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Kalbų mokyklos vykdomų neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ), neformaliojo suaugusiųjų švietimo (toliau – NSŠ) ir formalųjį švietimą papildančių (toliau – FŠP) programų atlyginimo mokėjimą, informavimą ir surinkimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Švietimo įstatymo 70 straipsnio 9 dalimi, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. TS-276 patvirtintu Kėdainių rajono savivaldybės neformaliojo švietimo programų vykdymo, priėmimo mokytis pagal neformaliojo švietimo programas tvarkos aprašu.

### II. PROGRAMŲ ATLYGINIMO MOKĖJIMAS IR INFORMAVIMAS

3. NVŠ, NSŠ ir FŠP vykdomų programų atlyginimo dydį tvirtina Kėdainių rajono savivaldybės taryba.

4. Su kiekvienu programos dalyviu ar jo atstovu sudaroma programos vykdymo sutartis, kurioje susitariama dėl programos atlyginimo dydžio, mokėjimo tvarkos, terminų. Sutartys sudaromos iki pirmos programos vykdymo dienos. Užregistruotos sutarties vienas egzempliorius per 10 darbo dienų įteikiamas programos dalyviui ar jo atstovui.

5. NVŠ, NSŠ ir FŠP programų atlyginimas mokamas kiekvieną mėnesį iki einamojo mėnesio 20 dienos į Kalbų mokyklos atsiskaitomąją sąskaitą. Grynieji pinigai nerenkami.

6. FŠP programos grupių auklėtojai, NVŠ ir NSŠ programų mokytojai per pirmąjį programos vykdymo mėnesį supažindina tėvus ar kitus teisėtus vaiko atstovus su programų atlyginimo dydžiais, mokėjimo tvarka (el. p., telefonu, individualiu pokalbiu ar kitais būdais).

7. Iki mėnesio 5 d. vyr. buhalteris pateikia FŠP programos grupių auklėtojams, NVŠ, NSŠ programų mokytojams nesumokėjusių asmenų sąrašus. Grupių auklėtojai ir programų mokytojai susisiekiama su programos dalyviu ar jo atstovu ir informuoja apie esamą situaciją, sąrašus gražina vyr. buhalterii iki mėnesio 15 d., nurodydami skolos sumokėjimo terminą.

8. Jei NVŠ, NSŠ ir FŠP programų atlyginimas nesumokamas daugiau kaip 2 mėnesius, raštu perspėjus programos sutartį sudariusį asmenį dalyvis išbraukiamas iš programos grupės sąrašo ir įtraukiamas į nepatikimų klientų sąrašą. Gavus skolininko prašymą dalyvauti kitoje programoje, pirmiausia reikalaujama sumokėti skolą

9. Pateikus prašymą nutraukti programos sutartį iki einamojo mėnesio 15 d., programos atlyginimas už tą mėnesį nemokamas, pateikus 16 d. ir vėliau sumokamas.

### III. PROGRAMŲ ATLYGINIMO MAŽINIMAS

10. Atlyginimas už FŠP ugdymo ir NVŠ programas mažinamas 50 proc. programos dalyvio ligos atveju (programoje nedalyvaujant ilgiau kaip 21 kalendorinę dieną), jei per 7 kalendorines dienas po ligos pateikiama ligą patvirtinanti pažyma ar jos kopija ir prašymas mažinti programos atlyginimą. Dokumentų pateikimu rūpinasi programos sutartį pasirašęs asmuo. Vėliau pateikti dokumentai nesuteikia programos atlyginimo lengvatos. Atlyginimo sumažinimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

11. Atlyginimas NSŠ programų dalyviams nemažinamas ir mokamas sutartyje nustatyta tvarka.

12. Kėdainių kalbų mokyklos taryba, gavusi tėvų ar kitų teisėtų atstovų, mokinčių FŠP programos atlyginimą, prašymus mažinti programos atlyginimą dėl socialinės padėties (kai vienam šeimos nariui tenkančios pajamos neviršija LRV nustatytų pajamų dydžio), du kartus per

mokslo metus (iki rugsėjo 25 d. ir iki vasario 25 d.) juos apsvarsto savo posėdyje ir priima argumentuotus sprendimus.

13. Tėvai ar kiti teisėti vaiko atstovai, kurių pajamos vienam šeimos nariui yra mažesnės kaip 1 valstybės remiamų pajamų dydžio ir gaunantys socialinę pašalpą, mokyklos direktoriui iki rugsėjo 20 dienos ir vasario 20 d. pateikia šiuos dokumentus:

13.1. prašymą dėl atlyginimo mažinimo;

13.2. pažymą apie socialinę pašalpą (už 3 mėn.);

13.3. pažymą apie šeimos sudėtį.

14. FŠP programos grupės auklėtojas iki posėdžio pateikia Mokyklos tarybai mokinio lankomumo ir pažangumo suvestinę, savo rekomendaciją dėl programos atlyginimo mažinimo.

15. Laiku pateikus 13 punkte nurodytus dokumentus, programos atlyginimas dėl socialinės padėties gali būti mažinamas ne daugiau kaip 50 proc. programoje dalyvaujantiems ir gerai besimokantiems mokiniams. Dokumentų pateikimu rūpinasi programos sutartį pasirašęs asmuo. Pavėluotai pateikti dokumentai Kėdainių kalbų mokyklos tarybai neteikiami ir joje nesvarstomi. Programos atlyginimo mažinimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

16. Tėvai ar kiti teisėti vaiko atstovai, kurių vaikai priimti į FŠP programos I kursą, prašymus mažinti programos atlyginimą dėl socialinės padėties gali teikti ne anksčiau kaip po pusės metų.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Ši tvarka skelbiama Kalbų mokyklos interneto svetainėje [www.kalbumokykla.lt](http://www.kalbumokykla.lt).

18. Už tvarkos įgyvendinimą atsako FŠP programos grupių auklėtojai, NVŠ ir NSŠ programų mokytojai.

19. Tvarka keičiama, pildoma ar netenka galios atsiradus naujoms aplinkybėms, įsigaliojus naujiems teisės aktams.

---