

KĖDAINIŲ KALBŲ MOKYKLOS KOMPIUTERIŲ TECHNINĖS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS NAUDOJIMO TVARKA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS IR PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1. Kėdainių kalbų mokyklos (toliau – Mokykla) kompiuterių techninės ir programinės įrangos naudojimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato kompiuterių techninės ir programinės įrangos naudojimą, apsaugą ir kontrolę Mokykloje ir Mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir naudojančių kompiuterinę ir programinę įrangą, atsakomybę.

2. Techninė įranga – tai kompiuteriai, jų dalys, išoriniai įrenginiai (monitoriai, skaitytuvai, spausdintuvai bei kopijavimo aparatų spausdinimo valdikliai, klaviatūros, pelės, kolonėlės, ausinės, daugialypės terpės projektoriai ir pan.), kompiuterinio tinklo įranga, kompiuterinės bei tinklinės įrangos montavimo spintos, nepertraukiamo elektros maitinimo šaltiniai ir pan.

3. Programinė įranga – tai kompiuterinės programos, skirtos kompiuterinei įrangai valdyti bei vartotojo uždaviniams spręsti kompiuteriu (operacinės sistemos, programavimo sistemos, biuro programų paketai, antivirusinės, archyvavimo bei kitos taikomosios programos).

4. Kompiuterių tinklas – tai serveriai ir darbo vietų kompiuteriai, sujungti į bendrą sistemą kompiuterine tinklo įranga (kabelių ir tinklo aparatūros), siekiant užtikrinti vartotojams operatyvų apsisveitinimą informacija, kolektyvinį kompiuterinės ir programinės įrangos naudojimą bei interneto paslaugas.

5. Lokalus kompiuterių tinklas jungia padalinio kompiuterius bei serverius ir per „LITNET“ tarp tinklinių ryšių mazgą turi išėjimą į internetą.

II SKYRIUS

KOMPIUTERIŲ TECHNINĖS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS NAUDOJIMAS

6. Atsakingi už techninės ir programinės įrangos teisingą ir ekonomišką naudojimą yra informacinių technologijų ir ryšių saugumo specialistas ir materialiai atsakingas už minėtą techninę ir programinę įrangą – direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems reikalams.

7. Techninė ir programinė įranga, interneto ir elektroninio pašto paslaugos naudojamos tik pareigūnams funkcijoms atlikti bei kvalifikacijai kelti.

8. Mokykla naudoja kompiuterių programas vadovaudamasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, konkrečių kompiuterių programų licencijų reikalavimais bei šia Tvarka.

9. Techninės ir programinės įrangos konfigūracijas nustato, techninę ir programinę įrangą konfigūruoja, prižiūri ir taiso Mokyklos informacinių technologijų ir ryšių saugumo specialistas.

10. Mokyklos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, neturi teisės:

10.1 savavališkai keisti jiems skirtos techninės įrangos konfigūracijos;

10.2. darbo vietoje savavališkai naudoti ir organizuoti kitokius nei nustatyta kompiuterių ryšius su internetu ar kitais išoriniais tinklais;

10.3. internetą ir elektroninį paštą naudoti asmeniniams ar kitiems tikslams, nesusijusiems su pareiginių funkcijų atlikimu;

10.4. naudoti ir platinti Mokyklos kompiuterių tinklais ar kitais būdais programinę įrangą, nepriklausančią Mokyklai;

10.5. savavališkai keisti, papildyti ar ištrinti programinę įrangą iš jiems priskirto kompiuterio;

10.6. leisti naudoti jiems priskirtą techninę ir programinę įrangą ne Mokyklos darbuotojams;

10.7. naudoti programas, kurios apsunkina ar trikdo kompiuterių tinklo veikimą (pavyzdžiui, kompiuteriniai virusai, tinklo stebėjimo programos, tinklo blokavimo programos);

10.8. nesankcionuotai naudotis svetimais kompiuterių tinklo ištekliais (kopijuoti ir naudotis programomis ir duomenimis be išteklių savininko žinios ir sutikimo, jungtis prie svetimų kompiuterių be atitinkamo leidimo ir pan.);

10.9. Mokykloje naudotis technine ir programine įranga, jungti ją į Mokyklos kompiuterių tinklą, kuri nėra Mokyklos nuosavybė, be informacinių technologijų ir ryšių saugumo specialisto žinios;

10.10. dirbant su technine įranga ar šalia jos naudoti maistą, gėrimus ar kitas medžiagas bei priemones, galinčias pakenkti techninei įrangai.

11. Mokyklos darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, draudžiama be Mokyklos direktoriaus, informacinių technologijų specialisto ar direktoriaus pavaduotojo ūkiui ir bendriesiems reikalams, žinios, išnešti iš Mokyklos patalpų techninę įrangą. Šis draudimas netaikomas informacinių technologijų ir ryšių saugumo specialistui, vykdančiam techninės ir programinės įrangos taisymo ir priežiūros funkcijas.

12. Mokyklos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, apie pastebėtus techninės ir programinės įrangos sutrikimus ar aplinkos veiksnius, galinčius pakenkti techninei ir programinei įrangai, privalo nedelsdami informuoti informacinių technologijų ir ryšių saugumo specialistą.

13. Mokyklos darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, draudžiama platinti, atskleisti kitiems asmenims darbui su technine ir programine įranga jiems suteiktus prieigos vardus, slaptažodžius, kodus ar kitus duomenis.

14. Atleidžiamas iš darbo darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, jam priskirtą techninę ir programinę įrangą privalo grąžinti materialiai atsakingam asmeniui.

III SKYRIUS ĮRANGOS APSAUGA IR NAUDOJIMO KONTROLĖ

15. Visos įsigytos sisteminės ir standartinės programinės įrangos licencijos, kompiuterinės sisteminės ir standartinės programinės įrangos laikmenos ir dokumentai saugomi pas Mokyklos vyr. buhalterį.

16. Informacinių technologijų ir ryšių saugumo specialistas atlieka programinės įrangos patikrinimą, t.y. programinės įrangos identifikavimą kiekviename kompiuteryje.

17. Informacinių technologijų ir ryšių saugumo specialisto informuoja Mokyklos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, apie programinės įrangos autorines teises.

18. Mokyklos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, Mokyklos patalpose praradęs jam priskirtą techninę ir programinę įrangą, privalo nedelsdamas apie tai informuoti Mokyklos vadovą ir informacinių technologijų ir ryšių saugumo specialistą. Jei nešiojama techninė ir programinė įranga buvo prarasta ne Mokyklos patalpose, ją praradęs darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, papildomai turi dėl įvykio kreiptis į policiją.

19. Informacinių technologijų ir ryšių saugumo specialistas:

19.1. pastebėjęs šios Tvarkos pažeidimus, turi teisę sustabdyti programinės įrangos veikimą kompiuteryje;

19.2. pastebėjęs veiksmus, galinčius daryti įtaką kompiuterių tinklo ar duomenų saugumui, turi teisę darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, apriboti teises dirbti su jam priskirta technine ir programine įranga. Apie atliktus veiksmus informuojamas Mokyklos direktorius. Darbas su technine ir programine įranga atnaujinamas tik pašalinus pastebėtus sutrikimus ir leidus Mokyklos direktoriui.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

20. Informacinių technologijų ir ryšių saugumo specialistas yra atsakingas už techninės ir programinės įrangos paruošimą darbui Mokyklos darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis. Nešiojamus kompiuterius Mokyklos darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis,

einamiesiems mokslo metams išduoda direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems reikalams.

21. Mokyklos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, atsakingi už priskirtos techninės ir programinės įrangos saugą, teisingą ir ekonomišką naudojimą.

22. Už techninės ir programinės įrangos praradimą ar sugadinimą Mokyklos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Mokyklos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, turi teisę Mokyklos vadovui arba informacinių technologijų ir ryšių saugumo specialistui raštu teikti pasiūlymus dėl šios Tvarkos tobulinimo.
