

KĖDAINIŲ KALBŲ MOKYKLOS PATALPŲ NUOMOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių kalbų mokyklos patalpų nuomos tvarka (toliau – Tvarka) nustato patalpų nuomos ir naudojimo sąlygas, materialinę atsakomybę, kuri atsiranda dėl teisės pažeidimo, kuriuo mokyklos direktorius ar atsakingas asmuo padaro žalą vienam kitam, neatlikdamas arba netinkamai atlikdamas savo pareigas.

2. Kalbų mokyklos patalpos nuomojamos:

2.1. įvairioms neformaliojo ugdymo asociacijoms, organizacijoms, bendruomenėms, sambūriams;

2.2. kitiems nuomotojams (įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ar fiziniams asmenims) ne komerciniams renginiams.

3. Patalpos nuomojamos pagal galiojančius Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais nustatytus įkainius.

II. PATALPŲ NUOMOS SĄLYGOS IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Kalbų mokyklos patalpos nuomojamos tik laisvu nuo Kalbų mokyklos vykdomų programų ir renginių laiku.

5. Patalpos nuomojamos ne konkurso būdu ne ilgiau kaip 12 mėnesių.

6. Juridinis ar fizinis asmuo, pageidaujantis išsinuomoti patalpas, ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas iki nuomos pradžios pateikia mokyklos direktoriui prašymą, kuriame nurodo: juridinio asmens teisinę formą, pavadinimą, kodą, buveinės adresą arba fizinio asmens vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą, nuomos tikslą, pageidaujamą valandų skaičių per savaitę patalpų nuomai, laiką, trukmę, dalyvaujančių asmenų skaičių, kontaktinius duomenis.

7. Jei patalpos nuomojamos mokyklos ne darbo laiku (švenčių dienomis, savaitgaliais) šalių susitarimu sprendžiamas darbuotojų darbo apmokėjimo klausimas.

8. Suderinus laiką ir grafiką, atsakingas asmuo parengia patalpų nuomos sutartį (1 priedas).

9. Sutartį su patalpos nuomininku pasirašo mokyklos direktorius arba direktoriaus įgaliotas asmuo.

10. Nuomininkas nuomos mokestį (nurodytą sutartyje ir pagal išrašytą sąskaitą faktūrą) apmoka pavedimu į mokyklos atsiskaitomąją sąskaitą pagal ilgalaikės nuomos sutartį iki mėnesio 10 dienos, už vienkartinę patalpų nuomą – per 5 kalendorines dienas nuo sutarties pasirašymo. Sąskaita faktūra išrašoma pagal nuomininko pateiktą žiniaraštį, suderintą su Nuomotojo atsakingu asmeniu iki mėnesio 5 dienos.

11. Nuomininkas mokyklai atlygina dėl jo kaltės padarytą žalą.

III. NAUDOJIMOSI PATALPOMIS TVARKA

12. Nuomininkams draudžiama subnuomoti patalpas ar kitaip leisti tretiesiems asmenims jomis naudotis.

13. Mokyklos patalpose ar jos teritorijoje draudžiama:

13.1. rūkyti;

13.2. vartoti alkoholį ar būti apsvaigus nuo jo ar kitų psichotropinių medžiagų;

13.3. atsivesti į patalpas naminius gyvūnus;

13.4. gadinti ar kitaip niokoti mokyklos turtą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Gautos lėšos už patalpų nuomą gali būti naudojamos:

14.1. patalpų materialinės bazės gerinimui;

- 14.2. organizacinėms reikmėms.
 15. Nuomos Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos.
 16. Su šia Tvarka supažindinami atsakingi už nuomojamas patalpas darbuotojai bei pageidaujantys nuomoti patalpas fiziniai ir juridiniai asmenys.
 17. Tvarkos nuostatos gali keistis pasikeitus norminiams teisės aktams ar atsiradus kitoms objektyvioms priežastims.
-

NEGYVENAMŪJŲ PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS

201__ m. _____ d. Nr.

Kėdainių kalbų mokykla (kodas 191016339) atstovaujama _____ (toliau – vadinamas Nuomotoju) ir nuomininkas _____, atstovaujamas (toliau – Nuomininkas) _____, sudarėme šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas:

1.1. Nuomotojas, vadovaudamasis Šalių susitarimu, perduoda Nuomininkui nuomos teise naudotis kv. m. bendro ploto patalpas (pažymėtas _____), esančias Pirmūnų g. 13A, Kėdainiuose, kurios sutartyje vadinamos Patalpomis, Nuomotojui priklausančias nuosavybės teise.

1.2. Patalpų nuomos trukmė – nuo 201__ m. _____ d. iki 201__ m. _____ d.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Nuomotojas įsipareigoja:

2.1. Ne vėliau kaip 201__ m. _____ d. perduoti Nuomininkui nuomos teise naudotis 1.1 punkte nurodytas patalpas.

2.2. Patalpas perduoti tinkamas 3.1 punkte nurodytai Nuomininko veiklai.

2.3. Užtikrinti Nuomininkui komunalinių paslaugų, šilumos ir elektros energijos tiekimo, šiukšlių išvežimo paslaugas.

2.4. Nevaržyti Nuomininko teisėtai vykdomos veiklos. Sudaryti sąlygas Nuomininkui vykdyti Sutarties reikalavimus.

2.5. Esant reikalui, vykdyti Nuomininko užimamų patalpų ir jų inžinerinių sistemų remontą.

3. Nuomininkas įsipareigoja:

3.1. Patalpas, nurodytas 1.1 punkte, naudoti šiai veiklai _____.

3.2. Patalpas laikyti tvarkingas, laikytis priešgaisrinės saugos, sanitarijos, darbų saugos reikalavimų.

3.3. Nesubnuomoti, neperplanuoti, nerekonstruoti nuomojamų Patalpų ar jų dalies.

3.4. Užtikrinti švarą ir tvarką Patalpose bei aplink jas.

3.5. Pasibaigus nuomos Sutarties galiojimo terminui, grąžinti Patalpas tokios būklės, kokios Nuomotojo buvo pateiktos, atsižvelgiant į normalų jų susidėvėjimą.

3.6. Sutartu laiku mokėti nuomos mokesčių.

III. ATSISKAITYMO TVARKA

4. Nuomininkas už Patalpų nuomą moka Nuomotojui nuomos mokesčių pagal Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 3 d. sprendimą, Nr. TS-152, už naudojimosi patalpa vieną valandą (____ Eur.). Nuomininkas moka nuomos mokesčių – Nuomotojui už praėjusį mėnesį iki mėnesio 10 dienos pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

5. Sankcijos už prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą:

5.1. Nuomininkas laiku nesumokėjęs Patalpų nuomos mokesčio pagal pateiktą sąskaitą faktūrą už kiekvieną uždelstą dieną moka delspinigius – 0,2 proc. nuo viso nuomos mokesčio.

5.2. Jei vienai iš Sutarties Šalių atsiranda nuostolių dėl kitos Šalies kaltės, ši (kaltoji šalis) privalo nedelsiant pašalinti to priežastis bei pasekmes, atlyginti nukentėjusios Šalies nuostolius. Nuostolių atsiradimo priežastis, kaltininką ir nuostolių dydį nustato tretieji, nepriklausomi nuo Šalių asmenys, pasirinkti Šalių tarpusavio susitarimu.

5.3. Nuomininkui be Nuomotojo leidimo išnuomojus Patalpas trečiajam asmeniui (atsiradus subnuomos santykiams), Nuomininkas moka Nuomotojui baudą – 2000,00 Eur bei nedelsiant nutraukia patalpų subnuomos sutartį.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6. Nepaprastosios aplinkybės:

6.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

6.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

6.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

7. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki 201__ m. _____ d.

8. Šalis turi teisę pirma laiko nutraukti šią sutartį nei nurodyta 7 punkte, raštu įspėjusi apie tai antrąją Sutarties Šalį prieš 1 (vieną) mėn.

9. Nuomotojas turi teisę reikalauti pirma laiko nutraukti šią sutartį, jei Nuomininkas turtu naudojasi ne pagal paskirtį, aptartą Sutarties 3.1 punkte, jei tyčia blogina Patalpų būklę, jei Nuomininkas, gavęs raštišką Nuomotojo įspėjimą apie nesumokėtą nuomos mokestį, per 7 dienas nepadengia šio įsiskolinimo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

11. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais: vienas Nuomotojui, kitas Nuomininkui.

12. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiemis Šalims ar jų įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

13. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.

14. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

15. Pasikeitus kontaktiniams duomenims, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

16. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybomis. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Kėdainių kalbų mokykla
Kodas 191016339
Pirmūnų g. 13A, 57214 Kėdainiai
Tel. 8 655 07017
El. p. kalbumokykla@kedainiai.lt
A. S. LT
AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Nuomininkas
Pavadinimas, adresas, įmonės kodas,
atsiskaitomoji sąskaita, bankas

Mokyklos direktorė

A.V.