



**KĖDAINIŲ KALBŲ MOKYKLOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KĖDAINIŲ KALBŲ MOKYKLOS MOKINIŲ, UGDOMŲ PAGAL FORMALŲJĮ  
ŠVIETIMĄ PAPILDANČIĄ KALBŲ MOKYMO PROGRAMĄ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ  
IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS TVIRTINIMO**

2016 m. birželio 6 d. Nr. 1V-71  
Kėdainiai

Atsižvelgdama į Kėdainių kalbų mokyklos darbo grupės, sudarytos mokyklos direktoriaus 2016 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. 1V-40, parengtą Kėdainių kalbų mokyklos mokinių, ugdomų pagal formalųjį švietimą papildančią kalbų mokymo programą, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos projektą ir Kalbų mokyklos mokytojų tarybos 2016 m. gegužės 30 d. posėdžio protokolą Nr. 7V-4:

1. Tvirtinu Kėdainių kalbų mokyklos mokinių, ugdomų pagal formalųjį švietimą papildančią kalbų mokymo programą, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką (pridedama).

2. Laikau netekusiais galios Kėdainių kalbų mokyklos direktoriaus įsakymus:

2.1. 2011 m. spalio 3 d. įsakymą Nr. 1V-77 „Dėl Kalbų mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos tvirtinimo“

2.2. 2012 m. vasario 20 d. įsakymą Nr. 1V-30 „Dėl direktoriaus 2011 m. spalio 3 d. įsakymo Nr. 1V-77 pakeitimo“.

2.3. 2013 m. vasario 11 d. įsakymą Nr. 1V-28 „Dėl Kalbų mokyklos mokinių, ugdomų pagal formalųjį švietimą papildančias programas, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos tvirtinimo“.

2.4. 2013 m. gegužės 16 d. įsakymą Nr. 1V-57 „Dėl Kalbų mokyklos mokinių, ugdomų pagal formalųjį švietimą papildančias programas, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos tvirtinimo“.

3. Pavedu administratorei-viešųjų ryšių specialistei Akvilei Rastauskei Kėdainių kalbų mokyklos mokinių, ugdomų pagal formalųjį švietimą papildančią kalbų mokymo programą, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką išsiųsti visiems Kalbų mokyklos mokytojams, paskelbti viešojoje erdvėje.

4. Įpareigoju Kalbų mokyklos mokytojus, dirbančius pagal formalųjį švietimą papildančią kalbų mokymo programą, vadovautis patvirtinta tvarka, supažindinti mokinius.

Mokyklos direktorė

Aida Bilinskienė

## **KĖDAINIŲ KALBŲ MOKYKLOS MOKINIŲ, UGDOMŲ PAGAL FORMALŪJĮ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIĄ PROGRAMĄ, MOKYMOŠI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA**

1. Kėdainių kalbų mokyklos mokinių, ugdomų pagal formalųjį švietimą papildančią programą, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) siekiama skatinti mokinių pažangos vertinimą ir įsivertinimą, formuoti teigiamą požiūrį į nuolatinį vertinimo procesą ir motyvavimą mokytis.

2. Tvaroje vartojamos šios sąvokos:

2.1. Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

2.2. Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

2.3. Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie pažangą bei pasiekimus.

2.4. Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama, siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

2.5. Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas per ugdymo procesą, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis, analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

2.6. Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

2.7. Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

2.8. Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

3. Kalbų mokykloje taikomi mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tikslai:

3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

3.2. padėti mokytojui išvėlgti mokinio mokymosi galimybes, diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo procesą;

3.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi, palaikyti glaudžius ryšius tarp mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

4. Pagrindinės mokymosi rezultatų vertinimo kryptys:

4.1. integralaus, į mokinio poreikius orientuoto ugdymo turinio formavimas;

4.2. mokinio komunikacinės kompetencijos ugdymas;

4.3. aktyvaus mokymosi, pasitelkiant reikiamą informaciją iš įvairių šaltinių, skatinimas.

5. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai ir mokyklos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

6. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais. Vertinant žinias, įgūdžius ir dalykinius gebėjimus vykdomas neformalusis (diagnostinis ir formuojamasis) ir formalusis (apibendrinamasis) vertinimas naudojant 10 balų sistemą.

7. Neformalusis vertinimas – Europos kalbų aplankas. Ši priemonė leidžia mokiniui įsivertinti komunikacinę kompetenciją ir numatyti tobulinimosi perspektyvą. Pildomas kiekvienų mokslo metų pabaigoje kartu su dalyko mokytoju.

8. Mokinių pažangos ir pasiekimų patenkinamu įvertinimu laikomas 4-10 balų įvertinimas.

9. Nepatenkinamu įvertinimu laikomas 1-3 balų įvertinimas, kai mokinys yra neatsiskaitęs už privalomojo dalyko mokslo programą ar programos dalį (pusmečio kursą).

10. Pasiekimų, vertinamų 10 balų sistema, reikšmė: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties.

11. Jei užduoties atlikimo vertinimą galima išreikšti procentine išraiška, taikomos tokios proporcijos:

Teisingų atsakymų procentas	Įvertinimas balais	Teisingų atsakymų procentas	Įvertinimas balais	Teisingų atsakymų procentas	Įvertinimas balais
96-100	10	71 - 80	7	41-50	4
91- 95	9	61- 70	6	31-40	3
81 -90	8	51-60	5	21-30	2

12. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai.

13. Mokytojai gali turėti savo vertinimo kriterijus, kuriais remdamiesi kaupia informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir rašo sudėtinį pažymį.

13.1. Pusmečio įvertinimai išvedami iš visų mokinio pažangos įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį, apvalinant pagal matematikos taisykles: jei po kablelio pirmieji skaitmenys 5; 6; 7; 8; 9, pažymys didinamas, jei 1; 2; 3; 4, pažymys lieka toks pat.

13.2. Mokinys, neturintis pusmečio įvertinimo dėl pateisinamų priežasčių (liga, sanatorinis gydymas ar pan.), gali tęsti mokslą, o už pusmetį atsiskaityti individualiai, iš anksto su mokytoju aptaręs atsiskaitymo būdus ir grafiką.

14. Gauti įvertinimai iškart įrašomi į elektroninį dienyną [www.tamo.lt](http://www.tamo.lt). Juos įrašo kiekvieno mokomojo dalyko mokytojas.

15. Rekomenduotini mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai:

15.1. Apklausa žodžiu – tai kalbėjimo monologu ar dialogu įvertinimas, skirtas patikrinti įgytas žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis. Atsakinėjant žodžiu įvertinimas pateikiamas argumentuotai per tą pačią pamoką.

15.2. Apklausa raštu – tai savarankiškas, praktinis, kūrybinis ar kitoks raštu atliktas ir vertinimui pateiktas darbas, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis, savarankiškai išmokta dalis ir pan.). Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai).

15.3. Savarankiškas darbas – mokinių veiklos pamokoje metodas, kai tam tikros užduotys atliekamos be mokytojo pagalbos. Jis atliekamas ir vertinamas norint patikrinti, ar teisingai suvokta tema ar užduotis, ir gali būti skirtas nebūtinai visiems mokiniams. Savarankiškas darbas gali būti organizuojamas bet kurią pamoką.

16. Mokytojas apie apklausą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindinęs su darbo forma, tikslais, vertinimo kriterijais.

16.1. Rengiant apklausos raštu užduotis rekomenduojama laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Užduotys turėtų būti skirtos patikrinti įvairius mokinių gebėjimus (rišliai ir nuosekliai reikšti mintis, kokybiškai struktūruoti tekstą, tiksliai perteikti informaciją ir pan.).

16.2. Apklausos raštu darbus mokytojas ištaiso ir gražina mokiniams per savaitę, tik dėl objektyvių priežasčių darbus galima gražinti per dvi savaites.

16.3. Apklausos raštu darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klases mokiniams, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

17. Mokiniui, neatsiskaičiusiam už dalyko programos dalį (temą, kelias temas, skyrių, logiškai užbaigtą dalį, savarankiškai išmoktą dalį ir pan.), įrašomas „1“ (vienetas).

18. Baigus atskiro dalyko programą, mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (įskaitos, pažymiu vertinamos įskaitos).

19. Vertinant lietuvių kalbos ir rašto kultūros, II užsienio kalbos, kūrybinio rašymo, klausymo įgūdžių formavimo dalykų pasiekimus, organizuojama įskaita, o galutinis vertinimas atliekamas sudėjus pusmečių vidurkio ir įskaitos balus ir išvedus bendrą vidurkį.

20. Pasirenkamųjų dalykų pasiekimams įvertinti taikomas formuojamasis vertinimas, o išėjus kursą įrašoma „įskaityta“.

21. Vertinant anglų kalbos gramatikos pasiekimus ketvirtame kurse, taikomas kaupiamasis vertinimas. Galutinis balas vedamas iš šešių svarbiausių gramatikos temų išmokimo įvertinimo.

22. Vertinant anglų kalbos praktikos žinias ir įgūdžius, galutinis balas vedamas iš poros paskutinių metų metinių vertinimų vidurkio.

23. Vedant galutinį dalyko vertinimą, atsižvelgiama į Europos kalbų aplanko duomenis ir nurodomas kalbos mokėjimo lygis.

24. Visų mokomųjų programos dalykų galutiniai įvertinimai įrašomi į Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimą.

---