

## **KĖDAINIŲ KALBŲ MOKYKLOS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kėdainių kalbų mokyklos (toliau – Mokyklos) vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Mokyklos vidaus tvarką, kurios tikslas – daryti įtaką Mokyklos darbuotojų, mokinių, ir kitų mokyklos bendruomenės narių elgesiui, kad gerėtų jų tarpusavio, taip pat Mokyklos ir visuomenės santykiai.

2. Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.

3. Už taisyklių įgyvendinimą atsako Mokyklos direktorius.

### **II. BENDRIEJI VIDAUS TVARKOS REIKALAVIMAI MOKYKLOS DARBUOTOJAMS**

4. Mokyklos darbuotojai privalo:

4.1. tinkamai ir laiku vykdyti pavedimus ir užduotis; atlikti pareigybės aprašyme išvardytas funkcijas;

4.2. tausoti mokyklos turtą, taupiai naudoti materialinius ir finansinius išteklius, nenaudoti telefono asmeniniams pokalbiams, telefonu kalbėti trumpai ir dalykiškai; mokyklos turtą naudoti tik pagal paskirtį;

4.3. laikytis įstaigoje nustatyto darbo laiko režimo;

4.4. naudotis mokyklos elektroniniais ryšiais, galiniais įrenginiais (televizoriais, radijo imtuvais, kitais transliuojamų ir (ar) retransliuojamų programų ar kitokio pobūdžio transliuojamos informacijos priėmimo įrenginiais), programine įranga, biuro įranga, kanceliariinėmis ir kitomis priemonėmis tik darbo tikslais;

4.5. dėvėti švarią ir tvarkingą aprangą;

4.6. laikytis etikos taisyklių, moralės normų.

5. Darbuotojams draudžiama darbo metu būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo narkotinių ar toksinių medžiagų.

6. Mokyklos patalpose draudžiama rūkyti.

7. Visi mokyklos darbuotojai privalo užtikrinti mokinių saugumą mokykloje ir jos teritorijoje, mokėti suteikti medicinos pagalbą. Įvykus traumai, pasirūpinti nukentėjusiuoju, parašyti paaiškinimą mokyklos direktoriui ir surinkti asmenų, mačiusių įvykį, paaiškinimus.

8. Darbuotojų prašymai ar direktoriaus tvirtinami dokumentai pateikiami ne vėliau kaip likus valandai iki mokyklos administracijos darbo laiko pabaigos. Vėliau pateiktas prašymas laikomas gautu kitą darbo dieną.

### **III. ELGESIO REIKALAVIMAI**

9. Darbuotojai ir mokiniai savo elgesiu ir poelgiais reprezentuoja mokyklą. Įžeidžiantys, nepagarbūs ir žeminantys vieši pasisakymai įvairiomis formomis, būdais ir priemonėmis laikomi diskredituojantys visą bendruomenę.

10. Mokykloje palaikoma dalykinė darbo atmosfera, pagarbiai elgiamasi su bendruomenės nariais.

11. Draudžiama vartoti necenzūrinius žodžius, posakius.

12. Darbuotojams draudžiama savo darbo vietoje laikyti necenzūrinio arba asmens garbę ir orumą žeminančio turinio informaciją.

#### IV. MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

13. Mokiniai turi teisę:
  - 13.1. gauti kokybišką švietimo paslaugą;
  - 13.2. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir aplinką;
  - 13.3. dalyvauti mokyklos savivaldoje;
  - 13.4. teisės aktų nustatyta tvarka ginti savo teises.
14. Mokiniai privalo:
  - 14.1. gerbti kitų teisę mokytis;
  - 14.2. nepraleisti pamokų be pateisinamų priežasčių;
  - 14.3. gerbti asmeninę, draugų ir mokyklos bendruomenės narių nuosavybę, atlyginti padarytą materialinę žalą, saugoti ir tausoti knygas, vadovėlius;
  - 14.4. pateikti grupės auklėtojui pažymą (arba jos kopiją) apie sveikatos būklę iki einamųjų metų rugsėjo 20 d.;
  - 14.5. laikytis visų mokymo sutarties sąlygų, mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų, saugumo technikos taisyklių;
  - 14.6. gerbti gimtąją kalbą ir kitas kalbas bei kultūras;
  - 14.7. laikytis etikos normų.
15. Mokiniai draudžiama:
  - 15.1. trukdyti vesti pamokas ir renginius;
  - 15.2. keiktis, rūkyti, vartoti alkoholį, narkotines ir psichotropines medžiagas, naudoti pirotechnikos priemones, prekiauti jomis;
  - 15.3. teršti ir niokoti patalpas, aplinką;
  - 15.4. savo elgesiu sukurti kitiems ir sau pavojingas situacijas, vartoti fizinį ir psichologinį smurtą;
  - 15.5. meluoti, apgaulinėti, nusirašinėti;
  - 15.6. naudotis mobiliuoju ryšiu pamokų metu (telefonas turi būti išjungtas). Iš mokinio, pažeidusio šią taisyklę, mokytojas turi teisę atimti telefoną ir grąžinti jį tik mokinio tėvams/globėjams;
  - 15.7. fotografuoti ar filmuoti mobiliuoju telefonu. Iš mokinio, pažeidusio šią taisyklę, mokytojas, mokyklos vadovai turi teisę atimti telefoną ir grąžinti jį tik mokinio tėvams/globėjams.
16. Mokinių skatinimo kriterijai:
  - 16.1. už puikius ir labai gerus mokymosi rezultatus;
  - 16.2. už iniciatyvas ir aktyvią veiklą mokykloje;
  - 16.3. už taurius, drąsius poelgius.
17. Mokinių skatinimo priemonės:
  - 17.1. padėkos raštas;
  - 17.2. atminimo dovanos;
  - 17.3. parama, dalyvaujant projektinėje veikloje, pagal mokyklos finansines galimybes.
18. Mokinių drausminimas:
  - 18.1. pastaba žodžiu;
  - 18.2. pokalbis (asmeninis, su grupės auklėtoju ir tėvais);

#### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Pažeidusiems šias taisykles, teisės aktų nustatyta tvarka taikoma drausminė atsakomybė.
-