

PATVIRTINTA
Kėdainių kalbų mokyklos direktoriaus
2013-11-22 įsakymu Nr. 1V-111

PRITARTA
Kėdainių kalbų mokyklos tarybos
2013-11-20 posėdžio protokolu Nr. 6V-4

PRITARTA
Kėdainių kalbų mokyklos darbuotojų
2013-11-20 visuotiniame susirinkime

KĖDAINIŲ KALBŲ MOKYKLOS DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių kalbų mokyklos darbuotojų etikos kodekse (toliau – MEK) skelbiamos žmogiškosios ir profesinės etikos vertybinės nuostatos ir moralaus elgesio principai, kuriais įsipareigoja vadovautis visi Kalbų mokyklos darbuotojai (toliau – darbuotojai).

2. MEK skirtas padėti darbuotojams suprasti etiško elgesio problemas, kurių gali kilti dirbant, bendraujant ir bendradarbiaujant, bei padėti jas spręsti. Darbuotojai su šiuo dokumentu supažindinami pasirašytinai.

3. MEK papildo darbuotojų teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios yra reglamentuotos Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, darbo sutartyse, mokyklos nuostatuose, darbo tvarkos, vidaus tvarkos taisyklėse ir kituose norminiuose teisės aktuose.

4. Pagrindinės MEK vartojamos sąvokos:

4.1. Etika – asmens elgesį ir veiksmus lemiantis vertybių taikymas.

4.2. Moralė – žmonių elgesį reguliuojančios normos ir principai.

4.3. Darbuotojų etika – dora, pareigingumu, atsakingumu, kūrybingumu, sąžiningumu, teisingumu, žmoniškumu, objektyvumu grindžiami tarpusavio ir darbo santykiai, nepriekaištingas etinės elgsenos laikymasis viešajame gyvenime.

4.4. Etikos normų pažeidimas – poelgis, veiksmas, elgesys dirbant, bendraujant ir bendradarbiaujant, kuris sukelia prieštaringus bendradarbių vertinimus, pasireiškiančius priimtų etikos kodekse dorovinės elgsenos normų nepaisymu, ignoravimu ar pažeidimu, ir blogina bendruomenės mikroklimatą, trikdo darbinę nuotaiką bei darbo ritmą.

4.5. Etikos problema – netinkamas, etikos normas pažeidžiantis sprendimas ar veiksmas.

4.6. Etiškas sprendimas – geras, teisingas, visuomenės daugumos puoselėjamos vertybėms neprieštaraujantis sprendimas.

4.7. Interesų konfliktas – situacija, kai darbuotojas, atlikdamas savo pareigas, vykdo pavedimus ir priima sprendimus, susijusius su jo privačiais interesais.

4.8. Privatus darbuotojo interesas – turtinis arba neturtinis darbuotojo suinteresuotumas.

4.9. Viešieji visuomenės (valstybės) interesai – visuomenės (valstybės) suinteresuotumas. Visuomenė tikisi, kad darbuotojas į darbą žiūrės kaip į pašaukimą.

4.10. Kompetencija – funkcinis gebėjimas adekvačiai atlikti tam tikrą veiklą, turėti jai pakankamai žinių, įgūdžių, energijos.

4.11. Vertybė – idėjos ir įsitikinimai, formuojantys, skatinantys žmogaus būvį ar elgseną.

4.12. Tolerancija – pakantumas kitokiai nuomonei, požiūriams, įsitikinimams, tikėjimui.

II. KODEKSO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. MEK tikslai:

5.1. nubrėžti mokyklos darbuotojų tarpusavio santykių tolerancijos ribas, išryškinti akademinės etikos požiūriu teisingą elgesį;

5.2. vykdyti neetiško elgesio pasireiškimų prevenciją.

6. MEK uždaviniai:

6.1. darbuotojams padėti geriau suprasti, palaikyti ir puoselėti svarbiausias akademinės srities vertybes: teisingumą, sąžiningumą, pagarbą vienas kitam, toleranciją, profesinę, mokslinę ir pilietinę atsakomybę;

6.2. skatinti darbuotojų suvokimą, jog etinis aspektas yra svarbi bet kurios veiklos sprendimo dalis, svarbi prielaida didinti visuomenės pasitikėjimą mokyklos veikla;

6.3. padėti mokyklos darbuotojams vertinti ir spręsti konkrečias akademinio gyvenimo situacijas, kuriose iškyla etinio pobūdžio klausimai.

III. PAGRINDINIAI ETIKOS PRINCIPAI IR REIKALAVIMAI

7. Darbuotojai įsipareigoja aktyviai palaikyti mokyklos siekius, garbingai atstovauti mokyklai vidaus ir išorės gyvenime, tinkamai reprezentuoti jos vardą regione, Lietuvoje ir užsienyje.

8. Objektiviai, remiantis moksliniais metodais, vertinti kitų darbus ir pastangas, atskleidžiant nepanaudotas galimybes, kolegiškai patariant ir padedant vieni kitiems.

9. Laiku, atidžiai ir profesionaliai atlikti pareigų aprašymuose numatytas funkcijas.

10. Siekti aukštesnės pedagoginės, mokslinės ir profesinės kompetencijos, domėtis savo srities mokslo naujovėmis.

11. Puoselėti pagarbūs savitarpio santykius su kiekvienu darbuotoju, savivaldos institucijomis.

12. Suprasti, jog akademinę etiką pažeidžia:

12.1. ugdytinių, jų tėvų arba kolegų diskriminavimas dėl dalyvavimo politinėje, visuomeninėje, kultūrinėje, sportinėje ar kitoje veikloje;

12.2. nesąžininga profesinė konkurencija, dalyvavimas negarbinguose sandoriuose, visiems darbuotojams skirtos informacijos slėpimas, eskaluojami smulkmeniški konfliktai bei intrigos;

12.3. nepagarbus atsiliepiamas apie nedalyvaujančio kolegos gebėjimus, įgūdžius, asmenines savybes;

12.4. konfidencialios informacijos apie kolegas (darbo užmokestis, karjeros ketinimai, asmeniniai reikalai ir pan.) paviešinimas ar viešas aptarinėjimas;

12.5. savavališkai atliekami veiksmai, iniciatyvos, projektinė veikla, naudojant Kalbų mokyklos vardą;

12.6. veiksmai, kuriais daromas spaudimas kolegai, kitiems darbuotojams, ugdytiniams, jų tėvams, siekiant nepelnyto įvertinimo arba norint nuslėpti nesąžiningus veiksmus.

13. Suteikiant kvalifikacinę kategoriją, apdovanojimą, vertinant darbuotojo veiklą, turi būti remiamasi tik dalykišku pateikto darbo vertinimu bei profesinėmis pretendentų savybėmis, o ne asmeniniu ar politiniu santykiu.

14. Tiesos sakymas, viešumas, tiesos gynimas, draugiškumas ir geranoriškumas bendraujant ir bendradarbiaujant yra vieni svarbiausių mokyklos darbuotojų etikos principų.

15. Atsiradus konfliktinėms situacijoms, būtina elgtis tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai. Išklausyti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyvaus sprendimo.

16. Tausoti ir atsakingai naudoti mokyklos turtą, materialinius išteklius, taupiai naudoti savivaldybės, valstybės, rėmėjų lėšas siekiant mokyklos tikslų, vykdant uždavinius ir prisiimtus įsipareigojimus. Šią nuostatą pažeidžia:

16.1. mokyklos materialinių bei finansinių išteklių naudojimas politinei veiklai, privačiam verslui ar asmeniniams poreikiams tenkinti;

16.2. piktnaudžiavimas mokyklos ištekliais vykdant projektus;

16.3. mokyklos nuosavybės niokojimas.

17. Remti ir plėtoti kolegų, ugdytinių laisves ir teises, skatinti kolegišką keitimąsi kūrybinėmis idėjomis, plėtoti bendradarbiavimo ryšius su įvairiomis institucijomis, tarptautinius ryšius.

18. Kiekvienas darbuotojas turi prisiimti atsakomybę už sklandų ir efektyvų mokyklos darbą, savo veikloje vadovautis viešaisiais interesais, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto.

19. Gerbti esamas ir aktyviai prisidėti kuriant naujas mokyklos tradicijas.

20. Nepakenkti mokyklos reputacijai ir bendriesiems interesams vykdant bet kokią veiklą

ir pagal galimybes prisidėti prie mokyklos keliamų tikslų įgyvendinimo.

IV. UGDYMO/(-SI) IR DARBO ETIKA

21. Bendraudami ir bendradarbiaudami dalykinėje srityje, darbuotojai turi būti kompetentingi, kultūringi, humaniški, teisingi, reiklūs sau ir kitiems. Kontroliuoti ir slopinti tokius asmeninius bruožus kaip nervingumas, nesusivaldymas, emocinis pasikarščiavimas ir pan.

22. Darbuotojas privalo nešiurkščiai, neįžeidžiančiai, bet reikliai reikšti kategorišką nepakantumą programų dalyvių ir kolegų nesąžiningumui, elgesio normų pažeidimo faktams kaip plagijavimas, falsifikavimas. Vykdomų programų dalyvių žinių bei įgūdžių vertinimas turi būti teisingas, sąžiningas, suderintas su ugdymo programų tikslais.

23. Tiesioginių ar netiesioginių dovanų, neakademinių pobūdžio paslaugų, tiesiogiai nesusijusių su vykdomomis programomis, reikalavimas arba priėmimas iš ugdytinių tėvų vertinamas kaip neetiškas poelgis.

24. Pasitikėjimo atmosferai kenkia konfidencialios informacijos pateikimas (atskleidimas) tretiesiems asmenims, jų aptarinėjimas su kitais darbuotojais nesant specialaus pagrindo (teisinio pagrindo, naudos programos dalyviui arba numatomos žalos kitiems).

25. Neleistina naudoti privataus pobūdžio informacijos apie programos dalyvį be jo ar jo tėvų sutikimo kaip ugdymo ar tyrimo medžiagos.

26. Neleistinas nekorektiškas, tendencingas kolegos darbo kritikavimas ir sąmoningas menkinimas dėl asmeninės antipatijos, konkurencijos, politinių ar kitokių su vertinimu ir profesionalumu nesusijusių motyvų.

V. KODEKSO PRIĖMIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

27. MEK vykdymo priežiūrą atlieka etikos komisija, susidedanti iš 3 nepriekaištingos reputacijos narių, išrinktų slaptu balsavimu. Kandidatus tapti etikos komisijos nariais siūlo: Mokytojų taryba – 1, Mokyklos taryba – 1 ir darbuotojų susirinkimas – 1.

28. Etikos komisija savo darbą atlieka vadovaudamasi patvirtintu etikos komisijos darbo reglamentu.

29. Sankcijos už bendruomenės narių etikos pažeidimus skiriamos atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą – moralinio poveikio priemones (pvz., pastaba, įvertinimo paviešinimas ir pan.). Kodekso priežiūrą vykdančios etikos komisijos sprendimai yra rekomendaciniai, priimant sprendimą dėl darbo sutarties pratęsimo, dėl darbuotojo skyrimo į aukštesnes pareigas, atestuojant aukštesnei kvalifikacijai kategorijai gauti ir kitais atvejais.

30. MEK, priimtas kaip mokyklos darbuotojų sutarimas dėl tam tikrų vertybinių elgesio nuostatų, turi palaikyti etinį susirūpinimą, skatinti svarstyti, diskutuoti etinius klausimus ir jų sprendimo būdus.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Kiekvienas darbuotojas privalo susipažinti su šiuo Kodeksu ir laikytis jame išdėstytų elgesio normų.

32. Kalbų mokyklos etikos kodeksas ir jo pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

33. Kalbų mokyklos etikos kodeksas skelbiamas viešai mokyklos interneto svetainėje www.kalbumokykla.lt.

34. Mokyklos darbuotojai išipareigoja gerbti MEK ir rūpintis jo veiksmingumu.

35. Etikos normos siejamos su Kalbų mokyklos nuostatais, darbuotojų pareigybės aprašymais, darbo tvarkos taisyklėmis.

36. Darbuotojo elgesys, susijęs su šio Kodekso nesilaikymu, laikomas šiurkščiu darbo drausmės pažeidimu ir gali būti pagrindas taikyti drausmines nuobaudas.