

KĖDAINIŲ KALBŲ MOKYKLOS MAŽOS VERTĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PLANAVIMO IR ORGANIZAVIMO TAISYKLĖS

1. Pirkimo organizatorius dėl kiekvieno supaprastinto pirkimo atlikimo Kėdainių kalbų mokyklos (toliau – Mokyklos) direktoriui teikia paraišką (1 priedas), kurioje nurodo šią informaciją: pirkimo objekto pavadinimą, perkamų prekių, paslaugų ar darbų reikalingą kiekį ar apimtį; reikalingas šiam pirkimui lėšas, nurodant jų šaltinį; kitą reikalingą informaciją.
 2. Supaprastintus pirkimus vykdo:
 - 2.1. mažos vertės pirkimus vykdo Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas pirkimo organizatorius arba komisija;
 - 2.2. Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija;
 3. Mažos vertės pirkimus vykdo komisija, kai:
 - 3.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė didesnė kaip 10 000 Eur (be PVM);
 - 3.2. darbų pirkimo sutarties vertė didesnė kaip 20 000 Eur (be PVM).
 4. Mažos vertės pirkimus vykdo pirkimo organizatorius, kai:
 - 4.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė, atsižvelgiant į visus numatomus sutarties pratęsimus, yra ne didesnė kaip 10 000 Eur (be PVM);
 - 4.2. darbų pirkimo sutarties vertė, atsižvelgiant į visus numatomus sutarties pratęsimus, yra ne didesnė kaip 20 000 Eur (be PVM).
 5. Kalbų mokyklos direktorius turi teisę priimti sprendimą pavesti supaprastintą mažos vertės pirkimą vykdyti pirkimo organizatoriui arba komisijai, neatsižvelgdamas į Taisyklių 2 ir 3 punktuose nustatytas aplinkybes.
 6. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems supaprastintiems pirkimams gali būti sudarytos kelios komisijos ar paskirti keli pirkimo organizatoriai. Komisijos pirmininku, jos nariais, pirkimo organizatoriumi skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš komisijos narių.
 7. Komisija dirba pagal ją Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą darbo reglamentą, yra Mokyklai atsakinga ir vykdo tik raštiškas užduotis ir įpareigojimus. Komisijai turi būti suteikti visi reikalingi įgaliojimai nustatytoms užduotims vykdyti. Komisija sprendimus priima savarankiškai. Komisijos nariai ir pirkimo organizatorius, prieš pradėdami savo veiklą, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą (2 ir 3 priedas).
 8. Kalbų mokykla gali įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, kai centrinės perkančiosios organizacijos kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka Kalbų mokyklos poreikius ir mokykla negali jų atlikti efektyvesniu būdu, racionaliai naudodama tam skirtas lėšas.
 9. Kalbų mokykla bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti supaprastintų pirkimų procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.
-

Kėdainių kalbų mokyklos
mažos vertės viešųjų pirkimų planavimo
ir organizavimo taisyklių
1 priedas

KĖDAINIŲ KALBŲ MOKYKLA

PARAIŠKA DĖL PREKIŲ/PASLAUGŲ/DARBŲ PIRKIMO

_____ Nr.
(data)

Pirkimo objekto pavadinimas	
Pirkimo objekto kodas (BVPŽ)	
Trumpas pirkimo objekto aprašymas	
Prekių, paslaugų ar darbų reikalingas kiekis ar apimtis (jei įmanoma nurodyti, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais)	
Planuojama maksimali sutarties vertė (Eur)	
Lėšų šaltinis, atsiskaitymo tvarka	
Pirkimo sutarties trukmė	
Siūlymas dėl vertinimo Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas pagal: kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį; gyvavimo ciklo sąnaudas; kainą	
Kita informacija (planai, brėžiniai, projektai, darbų kiekių žiniaraščiai ir kt. pagal poreikį)	

(pirkimo organizatoriaus pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kėdainių kalbų mokyklos
mažos vertės viešųjų pirkimų planavimo
ir organizavimo taisyklių
2 priedas

KĖDAINIŲ KALBŲ MOKYKLA

(Viešojo pirkimo komisijos pirmininko, nario ar eksperto vardas ir pavardė, asmens kodas)

**VIEŠOJO PIRKIMO ORGANIZATORIAUS, KOMISIJOS PIRMININKO, NARIO AR EKSPERTO
NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

20__ m. _____ d. Nr. _____

(Vietovės pavadinimas)

Būdamas Viešojo pirkimo _____, pasižadu:
(Organizatoriumi, komisijos pirmininku, nariu, ekspertu)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti Viešojo pirkimo _____ pareigas;

(Organizatoriaus, komisijos pirmininko, nario, eksperto)

2. Paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys,

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame,

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų,

nedelsdamas raštu pranešti apie tai mane Viešojo pirkimo _____ paskyrusios perkančiosios organizacijos vadovui ir nusišalinti.
(Organizatoriumi, komisijos pirmininku, nariu, ekspertu)

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Kėdainių kalbų mokyklos
mažos vertės viešųjų pirkimų planavimo
ir organizavimo taisyklių
3 priedas

KĖDAINIŲ KALBŲ MOKYKLA

(Viešojo pirkimo komisijos pirmininko, nario ar eksperto vardas ir pavardė, asmens kodas)

VIEŠOJO PIRKIMO ORGANIZATORIAUS, KOMISIJOS PIRMININKO, NARIO AR EKSPERTO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.

(Vietovės pavadinimas)

Būdamas Viešųjų pirkimų _____.
(Organizatoriumi, komisijos pirmininku, nariu, ekspertu)

1. Pasižadau:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Viešųjų pirkimų organizatoriumi, komisijos pirmininku, nariu ar ekspertu;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)