

KĖDAINIŲ KALBŲ MOKYKLOS PROGRAMŲ DALYVIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių kalbų mokyklos (toliau – Mokykla) programų dalyvių asmens duomenų tvarkymo taisyklių tikslas – reglamentuoti programų dalyvių, kurių amžius iki 16 metų, tėvų pareigų turėtojų (tėvų, globėjų, rūpintojų) ir programų dalyvių, kurių amžius daugiau kaip 16 metų, duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, pagrindines asmens duomenų tvarkymo, teisių įgyvendinimo ir duomenų apsaugos technines bei organizacines priemones Mokykloje.

2. Programų dalyvių asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

2.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ);

2.3. Pavyzdinėmis Asmens duomenų tvarkymo mokyklose taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2007 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. 1T-45;

2.4. Mokinių registro duomenų saugos nuostatais;

2.5. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais;

2.6. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“ (toliau – Bendrieji reikalavimai organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms), kitais įstatymais bei teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3. Mokyklos darbuotojai, įgalioti tvarkyti programų dalyvių asmens duomenis, privalo laikytis šių Taisyklių ir būti pasirašytinai su jomis supažindinti. Mokyklos darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami programų dalyvių asmens duomenis, privalo laikytis konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, nurodytų šiose Taisyklėse.

4. Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos:

4.1. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizines, fiziologines, genetines, psichines, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

4.2. Duomenų subjektas – kiekvienas žmogus, kurio asmens duomenys yra tvarkomi;

4.3. Duomenų valdytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones; kai tokio duomenų tvarkymo tikslai ir priemonės nustatyti Sąjungos arba valstybės narės teisės, duomenų valdytojas arba konkretūs jo skyrimo kriterijai gali būti nustatyti Sąjungos arba valstybės narės teise;

4.4. Duomenų tvarkytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kurie duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;

4.5. Duomenų gavėjas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne, išskyrus valdžios institucijas, kurios gali gauti asmens duomenis vykdant konkretų tyrimą pagal valstybės narės teisę,

kai tvarkydamos tuos duomenis tos valdžios institucijos laikosi taikomų duomenų tvarkymo tikslus atitinkančių duomenų apsaugos taisyklių.

4.6. Asmens duomenų saugumo pažeidimas – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.

5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir Reglamente (ES) 2016/679 vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

6. Programų dalyvių ir tėvų pareigų turėtojų (tėvų, globėjų, rūpintojų) asmens duomenys tvarkomi šiais tikslais: mokymo programų ir sutarčių apskaitos, elektroninio dienyno pildymo, mokinių registro tvarkymo, programos baigimo pažymėjimų, pažymų ir kitų prašymų išdavimo, kelionės išlaidų kompensavimo, Mokyklos veiklos informavimo bendruomenei ir visuomenei (programų dalyvių įvairūs kūrybiniai, edukaciniai darbai, pasiekimai, pagyrimai, paskatinimai, nuotraukos, filmuota medžiaga, koncertinė, meninė ir kitokia veikla), tarpinstitucinio bendradarbiavimo, gerovės Mokykloje ir visuomenėje užtikrinimo, svarbaus Mokyklos turto saugumo užtikrinimo, vidaus administravimo.

7. Mokyklos darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami programų dalyvių ir tėvų pareigų turėtojų (tėvų, globėjų, rūpintojų) asmens duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų:

7.1. asmens duomenys tvarkomi teisėtai ir sąžiningai. Mokykla asmens duomenis tvarko vadovaudamasi ADTAĮ, Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais asmens duomenų tvarkymą mokyklose reglamentuojančiais teisės aktais;

7.2. asmens duomenys renkami Taisyklių 6 punkte apibrėžtais tikslais, ir po to tvarkomi su šiais tikslais suderintais būdais;

7.3. asmens duomenys tikslūs ir, jei reikia asmens duomenų tvarkymui, atnaujinami:

7.3.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos (toliau – ŠMM) ir/ar Kėdainių rajono savivaldybės tarybos nustatytu laiku, t.y. suformavus naujas programų grupes;

7.3.2. tikslinami ir atnaujinami, kai tik duomenų subjektas praneša apie jų pasikeitimą. Mokykla imasi visų pagrįstų priemonių siekdama užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi;

7.4. asmens duomenys adekvatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti, siekiant konkrečių tikslų, nurodytų Taisyklių 6 punkte.

8. Tvarkomų programų dalyvių asmens duomenų apimties sąrašas:

8.1. mokymo programų ir sutarčių apskaitos tikslu yra tvarkoma: programos dalyvio vardas, pavardė, gimimo data, faktinės gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris; tėvų pareigų turėtojo (tėvų, globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, gimimo data, elektroninio pašto adresas, faktinė gyvenamoji vieta ir telefono ryšio numeris (-iai);

8.2. elektroninio dienyno pildymo tikslu – programos dalyvio vardas, pavardė, gimimo data, programa, mokslo metai, įvertinimai, tėvų pareigų turėtojo (tėvų, globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, gimimo data, elektroninio pašto adresas, faktinė gyvenamoji vieta ir telefono ryšio numeris (-iai);

8.3. pagal Mokinių registro nuostatus Mokykla tvarko Mokinių registro objekto asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gimtoji kalba, pilietybė, faktinės gyvenamosios vietos adresas, programa, priėmimo data;

8.4. pažymėjimų išdavimo tikslu – vardas, pavardė, gimimo data, programos pavadinimas registracijos numeris, išdavimo data;

8.5. įvairių pažymų ir kitų prašymų išdavimo tikslu (apie dalyvavimą įvairiuose konkursuose, olimpiadose, edukaciniuose renginiuose, kitose priemonėse ir veiklose) – vardas, pavardė, renginio/priemonės pavadinimas;

8.6. kelionės išlaidų kompensavimo tikslu – programos dalyvio vardas, pavardė, tėvų pareigų turėtojo (tėvų, globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, adresas, telefono nr., el. pašto adresas, sąskaitos numeris;

8.7. Mokyklos veiklos informavimo bendruomenei ir/ar visuomenei tikslu – programos dalyvio sukurtas kūrybinis darbas, kur užfiksuotas vaiko vardas, pavardė, gimimo data, programa, grupė, apie programos dalyvių veiklą sukurta filmuota medžiaga ir/ar nuotraukos, kur užfiksuotas programos dalyvis (fotonuotrauka, vaizdo, garso įrašas ir kt.);

8.8. programos dalyvio, pagyrimo, paskatinimo Mokyklos internetinėje svetainėje ir viešosiose erdvėse tikslu – vardas, pavardė, programa;

8.9. smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos tikslu – vaizdo duomenys, susiję su fiziniais asmenimis naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones; atvejų analizės duomenys – vardas, pavardė, kontaktiniai telefonai.

9. Mokykla tvarko programų dalyvių asmens duomenis ir kitais apibrėžtais ir teisėtais tikslais. Mokykloje tvarkomi programų dalyvių asmens duomenys vidaus administravimo tikslu:

9.1. programų dalyvių duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, elektroninio pašto adresas, slaptažodis, telefono numeris, klasė, lytis, fotonuotrauka, gyvenamosios vietos adresas;

9.2. esant programos dalyvio iki 16 metų tėvų pareigų turėtojo (tėvų, globėjų, rūpintojų) rašytiniam sutikimui sveikatos duomenys: regėjimo aštrumas, sveikatos duomenys dėl galimos alerginės reakcijos į aplinką ir/ar maistą, dėl neįgalumo ir kita;

9.3. mažinant programos atlyginimą: pažymos apie šeimos sudėtį, pajamas, šeimos socialinį statusą, gydytojo pažyma apie nedalyvavimą programoje dėl ligos.

10. Programų dalyvių asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai.

11. Programų dalyvių asmens duomenų rinkimo tvarka:

11.1. priėmus asmenis į programas ir suformavus grupes duomenys apie mokyklinio amžiaus vaikus į mokinių registrą įvedami iš programos dalyvio tėvų pareigų turėtojų (tėvų, globėjų, rūpintojų) Mokyklai pateiktų dokumentų;

11.2. programos dalyvio vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data – iš gimimo liudijimo ar kito asmens dokumento;

11.3. tėvų pareigų turėtojų (tėvų, globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė, faktinės gyvenamosios vietos adresas – iš Mokyklai pateiktų dokumentų

11.4. esant rašytiniam sutikimui duomenys apie sveikatą – iš medicininės pažymos.

12. Į mokinių registrą įvesti duomenys teikiami Švietimo valdymo informacinei sistemai (ŠVIS) nustatytais terminais ir tvarka.

13. Programų dalyvių asmens duomenų teikimas duomenų gavėjams:

13.1. gali būti teikiami tik vadovaujantis ADTAĮ 5 straipsnyje nustatytais teisėto tvarkymo kriterijais pagal sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį arba gavus duomenų gavėjo rašytinį prašymą (pagal ADTAĮ 6 straipsnį);

13.2. duomenų gavėjai ir gavėjų grupės – Švietimo informacinių technologijų centras, Kėdainių rajono savivaldybės administracija, švietimo įstaigos;

13.3. teikiami elektroninėmis ryšio priemonėmis nepažeidžiant konfidencialumo principo, kai būtina užtikrinti Mokyklos paslaugų teikimą.

14. Programų dalyvių asmens duomenis tvarko tik tie asmenys, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui: programų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, administratorius, vyr. buhalteris. Šie darbuotojai duomenis tvarko šiose Taisyklėse nustatytais tikslais.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJO PAREIGOS

15. Mokykloje tvarkomų asmens duomenų valdytoja yra Kėdainių kalbų mokykla (kodas 191016339), kuri:

15.1. užtikrina duomenų subjekto teisių įgyvendinimą ir vykdo teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytas asmens duomenų valdytojo pareigas;

- 15.2. paskiria asmenį (-is), atsakingus už mokinių ir ugdytinių duomenų tvarkymą;
- 15.3. rengia programų dalyvių duomenų apsaugą ir tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus, ne rečiau kaip kartą per dvejus metus peržiūri Taisykles ir prireikus inicijuoja pakeitimus;
- 15.4. atlieka asmens duomenų tvarkymo rizikos vertinimą, parengia ataskaitą ir prireikus imasi priemonių rizikai pašalinti arba sumažinti.

IV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTŲ SUTIKIMAS TVARKYTI JŲ ASMENS DUOMENIS

16. Asmens duomenų subjektai, t. y. programų dalyviai, kurių amžius daugiau kaip 16 metų (toliau – dalyvis), tėvų pareigų turėtojai (tėvai, globėjai, rūpintojai), kurių vaikų, dalyvaujančių Kalbų mokyklos neformaliojo švietimo programose, amžius iki 16 metų (toliau – tėvai), sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo išreiškia raštiškai, įskaitant elektroninėmis priemonėmis, pagal nustatytą formą (1 ir 2 priedai), patvirtindami, jog sutinka, kad jų asmens duomenys Mokykloje būtų tvarkomi šiose Taisyklėse nurodytais tikslais. Sutikimai saugomi bylose.

17. Tėvų pareigų turėtojai (tėvai, globėjai, rūpintojai) sutikimą dėl savo asmens duomenų tvarkymo išreiškia raštiškai (3 priedas), įskaitant elektroninėmis priemonėmis, pagal nustatytą formą, patvirtindami, jog sutinka, kad jų asmens duomenys Mokykloje būtų tvarkomi šiose Taisyklėse nurodytais tikslais.

18. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, jeigu jo asmens duomenys tvarkomi neteisėtai. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie tai informuojamas prieš jam duodant sutikimą.

V SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

19. Direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas užtikrina, kad duomenų subjekto teisės būtų tinkamai įgyvendintos ir visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai, suprantamai bei priimtina forma.

20. Duomenų subjekto teisės ir jų įgyvendinimo būdai:

20.1. žinoti (būti informuotam) apie savo (dalyvis) ar vaiko (tėvai) asmens duomenų tvarkymą:

20.1.1. Mokykla iš duomenų subjekto tiesiogiai rinkdama asmens duomenis, suteikia tokią informaciją: savo rekvizitus, nurodo, kokiais tikslais tvarkomi programos dalyvio asmens duomenys, kam ir kokiais tikslais jie teikiami, kokius asmens duomenis duomenų subjektas privalo pateikti ir kokios yra duomenų nepateikimo pasekmės;

20.1.2. Mokykla duomenų subjektui suteikia informaciją apie teisę susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis, teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis bei teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi duomenų subjekto asmens duomenys.

20.2. susipažinti su asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi:

20.2.1. jei duomenų subjektui kyla klausimų dėl asmens duomenų tvarkymo, jis turi teisę, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą bei rašytinį prašymą, gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie duomenų subjektų asmens duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kam teikiami;

20.2.2. direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas duomenų subjektui parengia atsakymą ir pateikia prašomus duomenis ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu.

20.3. reikalauti ištaisyti, sunaikinti asmens duomenis arba sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ ir (arba) Reglamento (ES) 2016/679) nuostatų. Jei duomenų subjektas nustato, kad asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ir, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kreipiasi į Mokyklą, direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas privalo nedelsiant asmens duomenis patikrinti ir duomenų subjekto rašytiniu prašymu nedelsiant ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis ir/ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

20.4. duomenų subjektų teisė nesutikti, kad jų asmens duomenys būtų tvarkomi:

20.4.1. turi teisę nesutikti (raštu), kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi asmens duomenys. Kad ši teisė būtų įgyvendinama, duomenų subjektui privalo būti suteikta informacija, kurie jo asmens duomenys yra neprivalomi tvarkyti;

20.4.2. gavus duomenų subjekto prašymą nutraukti tam tikrų neprivalomų asmens duomenų tvarkymą, Mokykla nedelsdama ir nemokamai nutraukia neprivalomų asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir informuoja duomenų gavėjus.

VI SKYRIUS DUOMENŲ SAUGUMO NUOSTATOS

21. Mokyklos darbuotojai, direktoriaus įsakymais paskirti tvarkyti programų dalyvių asmens duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

22. Darbuotojai gali susipažinti bei naudotis tik tais dokumentais ir duomenų rinkmenomis, su kuriais susipažinti ir juos tvarkyti jie buvo įgalioti.

23. Darbuotojai turi imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodami dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengiant nereikalingų kopijų darymo.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Taisyklės atnaujinamos (peržiūrimos, keičiamos, papildomos, rengiamos naujos) pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą, kitais atvejais pagal poreikį.

25. Darbuotojai, kurie atsakingi už asmens duomenų tvarkymą, arba darbuotojų atliekamos funkcijos sudaro galimybę sužinoti asmens duomenis, privalo vykdyti šiose Taisyklėse nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

26. Taisyklės skelbiamos Mokyklos interneto svetainėje www.kalbumokykla.lt.

27. Už Taisyklių pažeidimą darbuotojams taikoma Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyta atsakomybė.

(tėvų pareigų turėtojo (tėvų, globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

SUTIKIMAS DĖL VAIKO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

20____m. _____ d.

Kėdainiai

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Kėdainių kalbų mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. 1V-64 „Dėl Kėdainių kalbų mokyklos programų dalyvių asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.

Laisva valia sutinku, kad Kėdainių kalbų mokykla šių Taisyklių nurodytais tikslais tvarkytų mano sūnaus/dukros/globotinio (-ės) žemiau nurodytus asmens duomenis:

- Vaiko vardą, pavardę
- Vaiko asmens kodą
- Vaiko gimimo datą
- Lytį
- Vaiko elektroninio pašto adresą
- Vaiko telefono numerį
- Vaiko faktinės gyvenamosios vietos adresą
- Vaiko nuotraukas, vaizdo ir garso įrašus
- Klasę
- Įvertinimus
- Pastabas ir pagyrimus
- Vaiko pilietybę
- Vaiko šeimos socialinį statusą
- Gydytojų pažymas, pateisinančias nedalyvavimą programoje(-se) dėl ligos
- Specialiuosius poreikius
- Fizinės traumas, patirtas programų vykdymo metu
- Vaiko profilaktinio sveikatos tikrinimo išvados kopiją, jei gydytojo sprendimu mokinio dalyvavimas programoje gali turėti įtakos jo sveikatai ir pan.

Pastaba. Šis sutikimas galioja iki kol vaikui sueis 16 metų. Jūs turite teisę kontroliuoti, kaip tvarkomi Jūsų, ar Jūsų vaiko asmens duomenys, teisėtai reikalauti šių duomenų pakeitimo arba ištrynimo. Vieną kartą per metus ši informacija Jums pateikiama nemokamai.

(tėvų pareigų turėtojo parašas)

(vardas ir pavardė)

(programos dalyvio vardas, pavardė)

(programa)

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

20 ____ m. _____ d.

Kėdainiai

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Kėdainių kalbų mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. 1V-64 „Dėl Kėdainių kalbų mokyklos programų dalyvių asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.

Laisva valia sutinku, kad Kėdainių kalbų mokykla šių Taisyklių nurodytais tikslais tvarkytų žemiau nurodytus mano asmens duomenis:

- Vardą, pavardę
- asmens kodą
- Gimimo datą
- Lytį
- Elektroninio pašto adresą
- Telefono numerį
- Faktinės ir deklaruotos gyvenamosios vietos adresą
- Nuotraukas, vaizdo ir garso įrašus
- Grupę/klasę/lygį
- Įvertinimus
- Pastabas ir pagyrimus
- Pilietybę
- Šeimos sudėtį
- Šeimos socialinį statusą
- Gydytojų pažymą, pateisinančias nelankymą dėl ligos
- Specialiuosius poreikius
- Fizinės traumas, patirtas ugdymo proceso metu
- Profilaktinio sveikatos tikrinimo išvados kopiją, jei gydytojo sprendimu mokinio dalyvavimas programoje gali turėti įtakos jo sveikatai ir pan.

***Pastaba.** Šis sutikimas galioja iki tol kol mokysitės Kalbų mokykloje. Jūs turite teisę kreiptis į Kalbų mokyklos darbuotoją su prašymu pateikti informaciją apie tai, kokie ir kokių tikslu Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi. Vieną kartą per metus ši informacija pateikiama nemokamai.*

(programos dalyvio parašas)

(vardas ir pavardė)

(tėvų pareigų turėtojo (tėvų, globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(adresas, telefonas, elektroninis paštas)

SUTIKIMAS DĖL TĖVŲ PAREIGŲ TURĖTOJŲ (TĖVŲ, GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

20 ____ m. _____ d.

Kėdainiai

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Kėdainių kalbų mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis direktoriaus 2018 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. 1V-64 „Dėl Kėdainių kalbų mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.

Laisva valia sutinku, kad Kėdainių kalbų mokykla šių Taisyklių 6 punkte nurodytais tikslais tvarkytų mano žemiau nurodytus asmens duomenis:

- Vardą, pavardę
- Gimimo datą
- Elektroninio pašto adresą
- Asmeninį telefono numerį
- Faktinės gyvenamosios vietos adresą
- Darbovietę ir einamas pareigas

***Pastaba.** Jūs turite teisę kreiptis į Kalbų mokyklos darbuotoją su prašymu pateikti informaciją apie tai, kokie ir kokių tikslu Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi. Vieną kartą per metus ši informacija pateikiama nemokamai.*

(tėvų pareigų turėtojo parašas)

(vardas, pavardė)