

## **PRIĖMIMO Į KĖDAINIŲ KALBŲ MOKYKLOS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis Aprašas reglamentuoja priėmimo į Kėdainių kalbų mokyklos vykdomas neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas tvarką ir sąlygas.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, reglamentuojančiais neformalųjį švietimą.
3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Kėdainių kalbų mokyklos nuostatų reikalavimus.

### **II SKYRIUS PROGRAMOS IR JŲ TRUKMĖ**

4. Kiekvienais metais Kalbų mokykla neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programų pasiūlą formuoja atsižvelgdama į bendruomenės poreikius ir interesus, bendruomenės pageidavimus, turimą materialinę bazę, finansinius išteklius.
5. Neformalusis vaikų ir suaugusiųjų švietimas organizuojamas pagal parengtas neformaliojo švietimo programas, ugdymo planą, suderintą teisės aktų nustatyta tvarka. Programas ir ugdymo planą įsakymu tvirtina mokyklos direktorius.
6. Neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programos rengiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu.
7. Pagal vykdymo trukmę neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programos gali būti trumpalaikės (iki 1 mokslo metų) ir ilgalaikės (daugiau kaip 1 mokslo metų).
8. Neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programų mokslo metų pradžia – rugsėjo 1 diena, mokslo metų pabaiga – gegužės 31 diena.

### **III SKYRIUS PRIĖMIMO Į PROGRAMAS TVARKA IR SĄLYGOS**

9. Į neformaliojo vaikų švietimo programas priimami 5–19 metų asmenys, atsižvelgiant į tėvų ir vaikų pageidavimus, amžių ir interesus, mokyklos galimybes ir materialinę bazę.
10. Vieno iš vaiko tėvų/globėjų, kurio vaikas nori dalyvauti neformaliojo vaikų švietimo programoje, pateikia:
  - 10.1. prašymą, kuriame nurodo vaiko vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamąją vietą, programą, kurią nori lankyti vaikas, tėvų/ globėjų adresą, telefoną, el. pašta;
  - 10.2. vaiko gimimo liudijimo ar kito asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.
11. Neformaliojo vaikų švietimo programų grupės komplektuojamos iki rugsėjo 15 dienos, priėmimas į neformaliojo vaikų švietimo programas gali būti pratęstas, jei suformuotose grupėse nėra teisės aktais nustatyto asmenų skaičiaus.
12. Vaikų, priimamų į visas neformaliojo vaikų švietimo programas, gebėjimai netikrinami, išskyrus priėmimą į neformaliojo vaikų švietimo programą „Aš galiu“ (gali būti organizuojamas užsienio kalbų žinių patikrinimas, siekiant nustatyti žinių lygį).
13. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų grupės komplektuojamos, gavus asmenų, vyresnių nei 19 metų prašymus iki rugsėjo 15 d. Vėliau priimama, jei programos grupė nėra pilnai užpildyta. Prašyme pateikiama visa reikalinga kontaktinė informacija.
14. Informacija apie priėmimą į neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas skelbiama nuo gegužės 1 d. viešojoje erdvėje ir kitais mokyklos sutartais kanalais.

15. Priėmimas į neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas įforminamas pagal gautus prašymus Mokyklos direktoriaus įsakymu.

16. Su priimtų į neformaliojo vaikų švietimo programas dalyvių tėvais/globėjais pasirašomos mokymo sutartys, kuriose aptariami abiejų šalių įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės, nutraukimo galimybės.

17. Su neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų dalyviais sudaromos paslaugų teikimo sutartys, kuriose aptariami abiejų šalių įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės, nutraukimo galimybės.

18. Sutartys sudaromos dviem egzemplioriais ir registruojamos sutarčių registracijos žurnale.

19. Už tinkamą dokumentų registro tvarkymą ir pildymą atsako paskirtas atsakingas darbuotojas.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Susidarius Apraše nenumatytoms aplinkybėms, sprendimą dėl priėmimo į Kalbų mokyklos vykdomas neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas priima mokyklos direktorius.

21. Aprašas skelbiamas Kėdainių kalbų mokyklos interneto svetainėje [www.kalbumokykla.lt](http://www.kalbumokykla.lt).

22. Aprašas atnaujinimas pagal poreikį ir pasikeitusius teisės aktus.

---