

KĖDAINIŲ KALBŲ MOKYKLOS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Kėdainių kalbų mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V- 554 redakcija), Lietuvos Respublikos Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu (2016 m. spalio 18 d. redakcija).

2. Aprašu siekiama apibrėžti mokinių ir suaugusiųjų pasiekimų ir pažangos vertinimą Kėdainių kalbų mokykloje.

3. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo nuostatos ir principai, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

4. Aprašą grindžia Kalbų mokyklos ugdymo turinį reglamentuojantys dokumentai: Mokyklos nuostatai, Mokyklos ugdymo planas, Neformaliojo švietimo programos.

5. Apraše vartojamos šios sąvokos:

5.1. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

5.2. **Įvertinimas** – konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus, padarytą pažangą ir rezultatus.

5.3. **Įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

5.4. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias, supratimą, gebėjimus, nuostatas).

5.5. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas mokymuisi, kuris taikomas siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

5.6. **Formuojamasis vertinimas** – vertinimas kaip mokymasis (mokyti padedantis), taikomas ugdymo proceso metu, atliekamas žodžiu, komentaru, nuolat bendradarbiaujant mokiniui ir mokytojui, nesiejamas su pažymiu. Siekiama pastiprinti daromą pažangą ir numatyti tobulėjimo galimybes, skatinant mokinį analizuoti savo pasiekimus.

5.7. **Apibendrinamasis vertinimas** – mokymosi vertinimas, taikomas baigus pusmečio ir/ar visą ugdymo/si programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ir kompetencijas ugdymo/si programos pabaigoje.

5.8. **Kaupiamasis vertinimas** – informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokinys už per pamoką padarytą pažangą ar namų darbus gauna susitartą taškų skaičių ar pažymį.

5.9. **Tarpinis atsiskaitymas** – pusmečio programos dalies atlikimas, vertinamas pažymiu. Vertina mokytojas.

5.10. **Formalusis vertinimas** – vertinimas, taikomas už tam tikro formato užduočių atlikimą, vertinant pagal numatytus kriterijus, įvertinimas fiksuojamas dienyne.

5.11. **Neformalusis vertinimas** – vertinimas, taikomas stebint, analizuojant, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas dažniausiai žodinis arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (simboliais, individualiais komentarais ir pan.).

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. **Vertinimo tikslas** – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, apibendrinti mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, nustatyti mokymo/si sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam mokymui/si.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimus, kelti mokymosi tikslus;

7.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir jų šalinimo galimybes, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti tinkamą ugdymo turinį ir metodus;

7.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, daromą pažangą ir pasiekimus;

7.4. nustatyti mokyklos darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikiant mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine ugdymo/si samprata, individualiais mokinio poreikiais, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualios mokinio pažangos vertinimu (lyginami esami mokinio pasiekimai su ankstesniaisiais).

9. Vertinama individualiai tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: žinios ir supratimas, bendrieji gebėjimai, vertybinės nuostatos ir kompetencijos.

10. Vertinimas, skirtas padėti mokiniui mokytis – laiku gauti grįžtamąją informaciją apie savo mokymąsi, pasiekimus ir daromą pažangą, šalinti atsiradusias spragas, nusimatyti tolimesnius ugdymo/si tikslus.

11. Vertinimas atviras ir skaidrus – mokiniai supažindinami, su jais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius, galias ir gebėjimus, pasiekimus ir daromą pažangą.

IV SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

12. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais vertinimo kriterijais.

13. Vertinama mokinio žinios, gebėjimai ir įgūdžiai pagal klases, kurioje mokins mokosi, numatytą pasiekimų ir gebėjimų lygį. Siekiant palaikyti ir stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją, papildomu pažymiu vertinama dalyvavimas projektuose, konkursuose ir pan.

14. Mokslo metų pradžioje mokytojai supažindina mokinius, su jais aptaria bendrąją pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus.

15. Kiekvienos pamokos pradžioje kartu su mokiniais kelia konkrečius pamokos uždavinius, aptaria užduotis, vertinimo kriterijus, numato atsiskaitymo laiką.

16. Mokykloje taikomi diagnostinis, formuojamasis, apibendrinamasis mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tipai. Mokytojai, aptarę su mokiniais vertinimo kriterijus, pamokose gali taikyti kaupiamąjį vertinimą. Naudojama formalusis ir neformalusis vertinimas.

17. Mokinių, kurie mokosi pagal NVŠ „Žingsnelis“, „Pirmieji žingsniai“, „Aš kalbų pasaulyje“, „Išmaniųjų mokyklėlė“, „Atrask, patirk, išmok“, „Kalbų šalyje“, „Moki žodį...“, „Ispanų / rusų / vokiečių / lietuvių / prancūzų kalba“ programas, pasiekimai vertinami žodžiu, simboliais. Išimtiniais atvejais (mokiniais ir jų tėvams pageidaujant) vertinama pažymiais 10–bale sistema, žemesnio balo kaip 8 nerašant.

18. Mokinių, kurie mokosi pagal NVŠ programą „Aš galiu“, pasiekimai vertinami pažymiais 10–ies balų sistema.

18.1. Apibendrinti mokinių pasiekimai vertinami pusmečiais. Pusmečio pažymys vedamas iš visų to pusmečio atsiskaitymų vertinimo vidurkio, apvalinant mokinio naudai.

18.2. Metinis balas vedamas iš I ir II pusmečių vidurkio.

18.3. Baigus NVŠ programą „Aš galiu“, vedamas klausymo ir kalbėjimo anglų kalba, skaitymo ir rašymo anglų kalba, gramatikos ir kalbos praktikos galutinis balas, susidedantis iš visų metų metinių balų vidurkio. Šie balai įrašomi į mokyklos baigimo pažymėjimą.

18.4. Baigusiems tik dalį programos, mokinio ar tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, išrašoma pažyma.

V SKYRIUS KĖLIMAS Į AUKŠTESNES KLASES

19. Į aukštesnes klases keliami visi mokiniai, turintys teigiamus (nuo 4 iki 10 balų) metinius įvertinimus.

19.1. Dėl pateisinamos priežasties neįvykdžius programos ir nesant metinio įvertinimo, Mokytojų tarybos sprendimu mokinyi keliamas į aukštesnę klasę, atsiskaičius programos kursą iki nustatyto termino.

20. Visi su mokinių pasiekimų vertinimu susiję klausimai aptariami su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Iškilusios konfliktinės situacijos, susijusios su mokinių pasiekimų vertinimu, svarstomos Mokyklos savivaldos institucijose.

VI SKYRIUS INFORMACIJOS APIE MOKINIŲ MOKYMOSI PAŽANGĄ IR PASIEKIMUS FIKSAVIMAS

21. Vertinimo informacija renkama neformaliai (stebint, analizuojant, komentuojant, aptariant, mokinių mokymąsi, skatinant įsivertinimą ir kitais mokytojo pasirinktais būdais) ir formaliai (analizuojant atsiskaitymų, namų užduočių, kontrolinių darbų, testų rezultatus, stebėjimų medžiagą ir kt.).

22. Mokykloje naudojamos šios informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus fiksavimo priemonės: el. dienynas www.tamo.lt, pažangumo suvestinės, konkursų rezultatai, mokytojo užrašai.

VII SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

23. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami:

23.1. apie mokykloje taikomą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, vertinimo kriterijus, atsiskaitymų tvarką mokslo metų pradžioje, pasibaigus pusmečiui individualiai telefonu ar el. paštu, individualių pokalbių metu;

23.2. apie atskirų mokinių pažangą ir pasiekimus bei jų mokymąsi – susitikimų, individualių pokalbių metu, pokalbiu telefonu, trumposiomis žinutėmis, po akademinį atsiskaitymų ir pan.

VIII SKYRIUS MOKINIŲ SKATINIMAS

24. Mokiniai už puikų ir labai gerą mokymąsi, už pasiekimus konkursuose, už aktyvią popamokinę veiklą skatinami:

24.1. mokyklos padėkos raštais pusmečio ar mokslo metų pabaigoje;

24.2. mokslo metų eigoje skelbiant informaciją apie mokinių pasiekimus mokyklos interneto svetainėje, mokyklos stenduose, žiniasklaidoje.

IX SKYRIUS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO/SI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

25. Suaugusiųjų mokymo/si procese taikomas neformalus (žodinis), formuojamasis vertinimas kaip mokymasis (stebint, analizuojant, kalbant, diskutuojant).

26. Suaugusiųjų pasiekimai pažymiais nevertinami.