

## KĖDAINIŲ KALBŲ MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

Kėdainių kalbų mokykla vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos 2002-05-28 įstatymu Nr. IX-904 (aktualia redakcija) ir siekia užtikrinti, kad būtų vykdomi korupcijos prevenciją nustatančių teisės aktų reikalavimai įstaigoje. Analizuojant mokyklos veiklos situaciją ir vertinant išorinius bei vidinius veiksnius kaip stipriąją įstaigos pusę, mažinančią korupcijos pasireiškimo tikimybę, galima pažymėti tokius aspektus: mokykla planuodama veiklą ir vykdydama metinius veiklos planus bei priimdama svarbius sprendimus informuoja įstaigos bendruomenę ir ją įtraukia į sprendimų priėmimo ir įgyvendinimo procesą; analizuojamas bendruomenės narių pasitenkinimas įstaigos teikiamomis paslaugomis.

Vykdomos šios korupcijos prevencijos priemonės:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Rezultatas
1.	Užtikrinti mokyklos veiklos viešinimą internete	Nuolat	Užtikrintas informacijos viešumas ir prieinamumas
2.	Skelbiamos Kalbų mokyklos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės interneto svetainėje <a href="http://www.kalbumokykla.lt">www.kalbumokykla.lt</a> , <a href="http://www.eviesiejipirkimai.lt">www.eviesiejipirkimai.lt</a>	Nuolat	Kalbų mokyklos vykdomi viešieji pirkimai atitinka teisės aktų reikalavimus, yra vieši ir skaidrūs
3.	Skelbiama Kalbų mokyklos supaprastintų viešųjų pirkimų suvestinė interneto svetainėje <a href="http://www.kalbumokykla.lt/veikla">www.kalbumokykla.lt/veikla</a>	Papildoma iki kiekvieno mėnesio 5 dienos	Kalbų mokyklos vykdomi viešieji pirkimai atitinka teisės aktų reikalavimus, yra vieši ir skaidrūs
4.	Skelbiamos paramos mokyklai panaudojimo sąmatos ir apskaitos bei atsiskaitymo tvarka interneto svetainėje <a href="http://www.kalbumokykla.lt/veikla">www.kalbumokykla.lt/veikla</a>	Kiekvienais metais iki sausio pab.	Užtikrinamas paramos mokyklai naudojimo viešumas
5.	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Teisės aktų nustatyta tvarka	Mokyklos vadovų privačių interesų deklaravimas teisės aktų nustatyta tvarka
6.	Įtraukiami bendruomenės nariai (mokytojai, mokiniai, tėvai) į pagrindinių mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimą ir įgyvendinimą (strateginis, metinis veiklos planai)	Pagal poreikį	Sudarytos galimybės bendruomenės nariams planuoti, kurti, daryti įtaką priimamiems norminiams teisės aktams
7.	Teikiamos metinio, strateginio planų įgyvendinimo bei finansinės ataskaitos Mokyklos tarybai, Mokytojų tarybai	Pagal planą	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos programų vykdymą, finansinę ir ūkinę veiklą
8.	Skelbiama informacija apie laisvas darbo vietas interneto svetainėje <a href="http://www.kalbumokykla.lt">www.kalbumokykla.lt</a> ir informuojama LDB	Esant laisvoms darbo vietoms	Laikomasi viešumo ir skaidrumo principų priimant į darbą naujus darbuotojus
9.	Peržiūrėti/atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašymai (pvz.; vyr. buhalterio, mokytojo)	Pagal poreikį	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybių aprašymuose

10.	Vykdomos programų dalyvių, tėvų anoniminės apklausos dėl mokyklos veiklos	Gegužė, gruodis	Gauti pasiūlymai apibendrinami ir įtraukiami į mokyklos pagrindinius dokumentus
11.	Sudarytos galimybės programų dalyviams ir kitiems interesantams išsakyti nuomonę mokyklos veiklos klausimais (el. paštas, paskyra socialiniame tinkle facebook.com/Kėdainių kalbų mokykla, mobiliuoju telefonu)	Nuolat	Sudarytos galimybės išsakyti nuomonę mokyklos veiklos klausimais, išklausomi ir įsiklausoma į visas išsakytas žodžiu ar raštu (ir anonimiškai) pateiktas nuomones, pasiūlymus
12.	Dalyvauti savivaldybės organizuojamuose renginiuose, susijusiuose su antikorupecine veikla	Pagal kvietimus	Sumažinta galimybė pasireikšti korupcijos apraiškoms priimant Kalbų mokyklos lokalinius dokumentus