

KĖDAINIŲ KALBŲ MOKYKLOS 2022–2023 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių kalbų mokyklos ugdymo planas (toliau – Planas) reglamentuoja neformaliojo švietimo kalbų ir kitų neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programų įgyvendinimą 2022–2023 mokslo metais Kėdainių kalbų mokykloje pagal mokinių, jų tėvų ir suaugusiųjų laisvai pasirinktas neformaliojo švietimo programas.

2. Kėdainių kalbų mokyklos (toliau – Mokyklos) Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Seimo 2011 m. kovo 17 d. įstatymu Nr. XI-1281 (redakcija 2018-06-29 Nr. XIII-1397), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. ISAK-1214, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-554, Lietuvos higienos norma HN20:2018 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V-696, Kėdainių rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo, priėmimo mokytis pagal neformaliojo švietimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. TS-116, Kėdainių kalbų mokyklos nuostatais, patvirtintais Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 17 d. sprendimu Nr. TS-85, Kėdainių kalbų mokyklos 2022 m. veiklos planu.

3. Pagrindinės Plane vartojamos sąvokos:

3.1. Neformaliojo vaikų švietimo programa (toliau – NVŠP) – skirta tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais, ugdyti įgūdžius, asmenines, socialines ir kitas bendrąsias kompetencijas.

3.2. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa (toliau – NSŠP) – skirta asmens ir visuomenės interesus atliepiančiam mokymuisi ar lavinimuisi.

3.3. Programos dalyvis – asmuo, savanoriškai pasirinkęs neformaliojo vaikų ar suaugusiųjų švietimo programą.

3.4. Mokomasis dalykas – dalykas, kurį asmuo privalo mokytis pagal pasirinktą programą.

3.5. Projektas – mokymo/si metodas, įtraukiantis mokinius į aktyvų problemos sprendimą ir padedantis pasiekti programoje numatytų mokymosi rezultatų.

3.6. Kitos Plane vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose neformaliojo švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

4. Programų ir kitų neformaliojo švietimo veiklų turinys įgyvendinamas Mokyklos bendruomenei laisvai bendradarbiaujant ir vadovaujantis demokratinėmis nuostatomis, atrenkant ir pritaikant jį pagal Mokyklos tikslus, konkrečius programų dalyvių ar jų atstovų poreikius bei pagal Mokyklos priimtus susitarimus.

Planą parengia Mokyklos direktoriaus 2022 m. birželio 20 d. Nr. IV-42 „Dėl Kėdainių kalbų mokyklos 2022–2023 m. m. ugdymo plano rengimo darbo grupės sudarymo“ patvirtinta darbo grupė. Su Plano projektu darbo grupė supažindina Mokyklos bendruomenę, kuri gali teikti siūlymų, pastabų, išsakyti savo nuomonę.

5. Planu siekiama:
 - 5.1. Ugdyti ir plėtoti asmenų kalbines ir socialines kompetencijas.
 - 5.2. Individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį.
 - 5.3. Lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje.
 - 5.4. Ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, kūrybiškumą, demokratišką požiūrį į pasauležiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę.
6. Planui pritaria Kėdainių kalbų mokyklos taryba, kuri aptaria:
 - 6.1. Programų pasiūlą.
 - 6.2. Mokytojų tarybos pasirinktą programų dalyvių pažangos, gebėjimų ir įgūdžių vertinimą.
7. Mokyklos mokytojų taryba priima nutarimus dėl:
 - 7.1. Programų įgyvendinimo laikotarpių.
 - 7.2. Programų vykdymo formų.
 - 7.3. Pažangos ir gebėjimų vertinimo, tėvų informavimo apie pažangos sėkmingumą būdų ir laikotarpių.
 - 7.4. Savarankiško mokymosi tvarkos.

III SKYRIUS PROGRAMŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

8. Mokyklos neformaliojo švietimo programų įgyvendinimo trukmė – 36 savaitės.
9. Mokslo metų ir programų įgyvendinimo pradžia – 2022 m. rugsėjo 1 d. Mokslo metai trunka ne mažiau kaip 175 mokslo dienas (įskaičiuotos valstybės švenčių dienos, neįskaičiuotos poilsio ir mokinių atostogų dienos).
10. 2022–2023 mokslo metai prasideda 2022 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2023 m. birželio 9 d.
11. Neformaliojo vaikų švietimo programų dalyviams skiriamos atostogos:

| | |
|------------------------------|--|
| Rudens atostogos | 2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 4 d. |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos | 2022 m. gruodžio 27 d. – 2023 m. sausio 6 d. |
| Žiemos atostogos | 2023 m. vasario 13 d. – vasario 17 d. |
| Pavasario (Velykų) atostogos | 2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 14 d. |
| Vasaros atostogos | 2023 m. birželio 12 d. – rugpjūčio 31 d. |

12. NVŠP dalyviams atostogų metu ir pabaigus programą pagal galimybes organizuojamos įvairios edukacinės veiklos, atitinkančios mokinių saviraiškos poreikius.
13. Neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programos įgyvendinamos grupinio mokymosi forma įprastu proceso organizavimo būdu (pamokos trukmė – 45 minutės; pertraukos trukmė – 5–10 minučių), nuotoliniu, hibridiniu arba mišriuoju būdu.
14. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui kiekvienai kasei būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).
15. Mokykla, pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Ugdymo proceso tvarkaraštis, jo keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus ir mokinių amžių. Mokiniais mokantis asinchroniniu būdu, mokytojas asinchroniniam ugdymui skirtą ugdymo proceso laiką skiria mokinių konsultacijoms.
16. NVŠ ir NSS programų pamokos (veiklos) vyksta pagal Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį.
17. Minimalus neformaliojo švietimo programų pamokų (veiklų) skaičius per savaitę – 2, maksimalus – 8.
18. Mokyklos direktorius gali priimti sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo iškilus situacijai, keliančiai pavojų programų dalyvių sveikatai ar gyvybei, paskelbus ekstremalią situaciją.

19. Programos pagal trukmę skirstomos į ilgalaikes ir trumpalaikes. Ilgalaikės programos trukmė – ne mažiau kaip 70 val. per mokslo metus, trumpalaikės programos – iki 70 val./m. m.

20. Mokyklos parengtos ir siūlomos neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programos įregistruotos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre.

21. Mokykloje naudojama *Google for Education* platforma, kurioje talpinama visa reikalinga programų įgyvendinimui medžiaga.

22. Rugsėjo mėnesį programos (mokomojo dalyko) mokytojas diagnozuoja grupės lygį ir pritaiko grupės mokinių lygį atitinkančią anglų ar kitos užsienio kalbos mokymo programą.

IV SKYRIUS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

23. Neformaliojo vaikų švietimo programos:

| Programos kodas KTPRR | Programos pavadinimas | Programos valandų skaičius | Ugdymo proceso organizavimo forma (-os) |
|-------------------------------|--|---|---|
| <i>Trumpalaikės programos</i> | | | |
| 121400169 | Neformaliojo vaikų švietimo programa „Žingsnelis“ | 70 | Įprastas proceso organizavimo būdas |
| 121400134 | Neformaliojo vaikų švietimo programa „Pirmieji žingsniai“ | 70 | Įprastas proceso organizavimo būdas |
| 121400139 | Neformaliojo vaikų švietimo programa „Anglų kalba“ (IELTS B2-C1) | 70 | Įprastas proceso organizavimo būdas |
| 121400161 | Neformaliojo vaikų švietimo programa „Prancūzų kalba“ | 70 | Įprastas proceso organizavimo būdas |
| 121400141 | Neformaliojo vaikų švietimo programa „Vokiečių kalba“ | 70 | Įprastas proceso organizavimo būdas |
| 121400142 | Neformaliojo vaikų švietimo programa „Rusų kalba“ | 70 | Įprastas proceso organizavimo būdas |
| 121400162 | Neformaliojo vaikų švietimo programa „Ispanų kalba“ | 70 | Įprastas proceso organizavimo būdas |
| 121400168 | Neformaliojo vaikų švietimo programa „Lietuvių kalba 5–7 kl. mokiniams“ | 70 | Įprastas proceso organizavimo būdas |
| 122001457 | Neformaliojo vaikų švietimo programa „Atrask, patirk, išmok“ | 105 | Įprastas proceso organizavimo būdas |
| <i>Ilgalaikės programos</i> | | | |
| 121400230 | Integruota neformaliojo vaikų švietimo programa „Išmaniųjų mokyklėlė“ (1–4 kl. mokiniams) | 210*4 | Įprastas proceso organizavimo būdas |
| 121400231 | Neformaliojo vaikų švietimo programa „Aš kalbų pasaulyje“ (1–4 kl. mokiniams) | 70*4 | Įprastas proceso organizavimo būdas |
| 121400138 | Neformaliojo vaikų švietimo programa „Kalbų šalyje“ (5–7 kl. mokiniams) | 70*3 | Įprastas proceso organizavimo būdas |
| 121400135 | Integruota neformaliojo vaikų švietimo kalbų mokymo programa „Moki žodį“ (5–7 kl. mokiniams) | 140*3 | Įprastas proceso organizavimo būdas |
| 121400175 | Neformaliojo vaikų švietimo programa „Aš galiu“ | 1050 val. per 4 metus (210–280 val./m.) | Įprastas proceso organizavimo būdas / Nuotolinis proceso organizavimo būdas |

24. NVŠP paskirtis – formuoti ir lavinti kalbėjimo, rašymo, skaitymo, klausymo įgūdžius, plėsti ir įtvirtinti aktyvųjį bei pasyvųjį žodyną gimtąja ar užsienio kalba, ugdant programų dalyvių gyvenimo įgūdžius, asmenines, socialines ir kitas bendrąsias kompetencijas.

25. Į NVŠP priimami vaikai nuo 5 metų, bendrojo ugdymo mokyklų 1–12 klasių mokiniai.

26. NVŠP dalyviai įtraukiami į Mokinių registrą ir vykdoma jų apskaita teisės aktų nustatyta tvarka.

27. NVŠP dalyvių skaičius grupėje 8–15. Mokslo metų eigoje sumažėjus programos dalyvių skaičiui iki 4, likusiems siūloma prisijungti prie kitos grupės (programos) arba programos vykdymas nutraukiamas nuo mėnesio 1 dienos.

28. Pažintinė kultūrinė ir kita edukacinė veikla integruojama į Mokyklos įgyvendinamų programų turinį. Ši veikla gali vykti ne tik mokykloje, bet ir kitose edukacinėse aplinkose (muziejuose, bibliotekose, kino teatruose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose ir kitose aplinkose).

29. NVŠP (išskyrus programą „Aš galiu“) mokinių pažanga ir gebėjimai vertinami pagyrimais, paskatinimais, dalyvavimu ir pasiekimais konkursuose, projektuose, organizuojamos atviros pamokos, programa ar programos dalis gali būti baigiama projektiniu darbu.

30. NVŠP „Aš galiu“ mokinių pažanga ir gebėjimai vertinami Mokyklos nustatyta tvarka.

31. Esant galimybei, ilgalaikės NVŠP „Aš galiu“ mokinius tas pats mokytojas ugdo iki programos pabaigos.

32. Neformaliojo švietimo mokytojas, taikydamas motyvuojančius ir mokinių poreikius atitinkančius mokymo(si) metodus bei užduotis, padeda siekti aukštesnio pasiekimų lygio.

33. Paskutinę mokslo metų savaitę organizuojamas užsienio kalbų žinių ir gebėjimų patikrinimo testas kalbų mokėjimo lygiui nustatyti arba įskaityti.

34. Neformaliojo švietimo mokytojai informaciją apie programų dalyvių pažangą, pasiekimus, mokymosi poreikius ir motyvaciją, iškilusias problemas nuolat ir sistemingai teikia elektroniniu paštu, www.tamo.lt, telefonu, kitu su tėvais sutartu būdu.

V SKYRIUS

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

35. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos:

| Programos kodas KTPRR | Programos pavadinimas | Programos valandų skaičius | Ugdymo proceso organizavimo forma (-os) |
|-----------------------|---|----------------------------|---|
| 221000462 | Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa „Anglų kalba“ | 70 | Įprastas proceso organizavimo būdas |
| 221000497 | Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa „Rusų kalba“ | 70 | Įprastas proceso organizavimo būdas |
| 221000553 | Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa „Prancūzų kalba“ | 70 | Įprastas proceso organizavimo būdas |
| 221000554 | Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa „Ispanų kalba“ | 70 | Įprastas proceso organizavimo būdas |
| 221000555 | Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa „Vokiečių kalba“ | 70 | Įprastas proceso organizavimo būdas |
| Registruojama | Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa „Italų kalba“ | 70 | Įprastas proceso organizavimo būdas |
| 121400773 | Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa „Lietuvių kalba užsieniečiams“ | 70 | Įprastas proceso organizavimo būdas |

36. Į NSŠP priimami asmenys nuo 19 metų.

37. NSŠP skirta asmens ir visuomenės interesus atliepiančiam mokymuisi ar lavinimuisi.

38. NSŠP dalyvių skaičius grupėje 10–15. Esant finansinėms galimybėms ir poreikiui, NSŠP (ispanų, prancūzų, vokiečių, italų ir kitų mažiau populiarių užsienio kalbų) dalyvių grupė gali būti formuojama iš ne mažiau kaip 4 asmenų. Likus grupėje 3 asmenims, grupė nuo mėnesio 1 dienos išformuojama.

39. NSŠP dalyvių dalyvavimas programoje fiksuojamas elektroniniame dienyne www.tamo.lt.

40. NSŠP dalyvių raštišku pageidavimu gali būti nustatomas jų užsienio kalbos mokėjimo lygis Kalbų mokyklos nuostatų nustatyta tvarka.

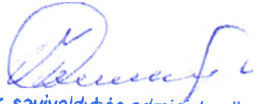
VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Visų Mokyklos vykdomų programų dalyviams:
- 41.1. suteikiama pagalba norintiems patirti sėkmę;
 - 41.2. sudaromos galimybės tobulėti NVŠ programų dalyviams, kurių pasiekimai aukščiausi;
 - 41.3. sudaromos sąlygos atlikti namų darbų užduotis;
 - 41.4. sudaromos galimybės naudoti skaitmeninį turinį, šiuolaikines mokymo technologijas: internetą, kompiuterius, modernią kabinetų įrangą ir įrenginius;
 - 41.5. sudaromos sąlygos pailsėti ir laiką leisti fizine, psichologine ir socialine prasme saugioje ir sveikoje aplinkoje.
42. Į programų įgyvendinimą ir Kalbų mokyklos gyvenimo aktyvinimą įtraukiami NVŠ programų dalyvių tėvai.
43. Esant bendruomenės poreikiui ir finansinėms galimybėms, Planas gali būti pildomas, keičiamas ar koreguojamas. Bet kokie Plano pakeitimai įforminami Mokyklos direktoriaus įsakymu.
-

PRITARTA

Kėdainių kalbų mokyklos tarybos posėdžio
2022 m. rugpjūčio 24 d. protokolu Nr. 6V-2

SUDERINTA


Kėdainių r. savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėja
Vilma Dobrovolskienė
2022-08-31