

## KĖDAINIŲ KALBŲ MOKYKLOS DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių kalbų mokyklos darbuotojų etikos kodekse (toliau – DEK) skelbiamos žmogiškosios ir profesinės etikos vertybinės nuostatos ir moralaus elgesio principai, kuriais įsipareigoja vadovautis visi Kalbų mokyklos darbuotojai (toliau – darbuotojai).
2. DEK skirtas padėti darbuotojams suprasti etiško elgesio problemas, kurių gali kilti dirbant, bendraujant ir bendradarbiaujant, padėti jas spręsti. Darbuotojai su šiuo dokumentu supažindinami pasirašytinai.
3. DEK papildo darbuotojų teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios yra reglamentuotos Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, darbo sutartyse, Kalbų mokyklos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse ir kituose norminiuose teisės aktuose.
4. Pagrindinės DEK vartojamos sąvokos:
  - 4.1. Etika – asmens elgesį ir veiksmus lemiantis vertybių taikymas.
  - 4.2. Moralė – žmonių elgesį reguliuojančios normos ir principai.
  - 4.3. Darbuotojų etika – dora, pareigingumu, atsakingumu, kūrybingumu, sąžiningumu, teisingumu, žmoniškumu, objektyvumu grindžiami tarpusavio ir darbo santykiai, neprikaištingas etinės elgsenos laikymasis viešajame gyvenime.
  - 4.4. Etikos normų pažeidimas – poelgis, veiksmas, elgsens dirbant, bendraujant ir bendradarbiaujant, kuris sukelia prieštarigus bendradarbių vertinimus, pasireiškiančius priimtų etikos kodekse dorovinės elgsenos normų nepaisymu, ignoravimu ar pažeidimu, ir blogina bendruomenės mikroklimatą, trikdo darbinę nuotaiką bei darbo ritmą.
  - 4.5. Etikos problema – netinkamas, etikos normas pažeidžiantis sprendimas ar veiksmas.
  - 4.6. Etiškas sprendimas – geras, teisingas, visuomenės daugumos puoselėjamos vertybėms neprieštaraujantis sprendimas.
  - 4.7. Interesų konfliktas – situacija, kai darbuotojas, atlikdamas savo pareigas, vykdo pavedimus ir priima sprendimus, susijusius su jo privačiais interesais.
  - 4.8. Privatus darbuotojo interesas – turtinis arba neturtinis darbuotojo suinteresuotumas.
  - 4.9. Viešieji visuomenės (valstybės) interesai – visuomenės (valstybės) suinteresuotumas. Visuomenė tikisi, kad darbuotojas į darbą žiūrės kaip į pašaukimą.
  - 4.10. Kompetencija – funkcinis gebėjimas adekvačiai atlikti tam tikrą veiklą, turėti jai pakankamai žinių, įgūdžių, energijos.
  - 4.11. Vertybė – idėjos ir įsitikinimai, formuojantys, skatinantys žmogaus būvį ar elgseną.
  - 4.12. Tolerancija – pakantumas kitokiai nuomonei, požiūriams, įsitikinimams, tikėjimui.

### II SKYRIUS KODEKSO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. DEK tikslai:
  - 5.1. nubrėžti mokyklos darbuotojų tarpusavio santykių tolerancijos ribas, išryškinti darbo etikos požiūriu teisingą elgesį;
  - 5.2. vykdyti neetiško elgesio pasireiškimų prevenciją.
6. DEK uždaviniai:
  - 6.1. darbuotojams padėti geriau suprasti, palaikyti ir puoselėti svarbiausias darbo srities vertybes: teisingumą, sąžiningumą, pagarbą vienas kitam, toleranciją, profesinę ir pilietinę atsakomybę;
  - 6.2. skatinti darbuotojų suvokimą, jog etinis aspektas yra svarbi bet kurios veiklos sprendimo dalis, svarbi prielaida didinti visuomenės pasitikėjimą mokyklos veikla;
  - 6.3. padėti mokyklos darbuotojams vertinti ir spręsti konkrečias profesinio gyvenimo situacijas, kuriose iškyla etinio pobūdžio klausimai.

### III SKYRIUS PAGRINDINIAI DARBUOTOJŲ ELGESIO IR VEIKLOS PRINCIPAI

7. Darbuotojai savo veikloje vadovaujami šiais pagrindiniais elgesio ir veiklos principais:
  - 7.1. pagarbos;
  - 7.2. teisingumo;
  - 7.3. žmogaus teisių pripažinimo;
  - 7.4. atsakomybės;
  - 7.5. sąžiningumo;
  - 7.6. atidos ir solidarumo.
8. Pagarbos principas. Vadovaudamasis šiuo principu, darbuotojas pripažįsta, kad bendravimas su neformaliojo vaikų švietimo programų (toliau – NVŠP) mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų dalyviais (toliau – NSŠP), kitais įstaigos bendruomenės nariais grindžiamas asmens orumo ir nelygstamos vertės pripažinimu bei pasitikėjimu taip kuriant saugią, atvirą, savivertę ir kūrybiškumą skatinančią atmosferą.
9. Teisingumo principas. Vadovaudamasis šiuo principu, darbuotojas pripažįsta NVŠP mokinių ugdymosi poreikių įvairovę, atsižvelgia į kiekvieno vaiko socialinės, kultūrinės aplinkos ypatumus ir yra nešališkas vertindamas kiekvieno vaiko pasiekimus ir pažangą, ugdymosi/lavinimosi poreikius, mokinių ar jų grupių dalyvavimą bendruomenės gyvenime, spręsdamas konfliktus.
10. Žmogaus teisių pripažinimo principas. Vadovaudamasis šiuo principu, darbuotojas nepažeidžia vaiko teisių ir teisėtų interesų, vadovaujasi lygiateisiškumo ir nediskriminavimo nuostatomis ir siekia, kad socialiniai, rasiniai, kalbiniai, religiniai arba kiti veiksniai nedarytų įtakos jo elgesiui profesinėje veikloje.
11. Atsakomybės principas. Vadovaudamasis atsakomybės principu, darbuotojas veikia kaip profesionalas, nuolat tobulina savo profesines kompetencijas, reikalingas siekiant kokybiškai atlikti savo darbą.
12. Sąžiningumo principas. Vadovaudamasis sąžiningumo principu, darbuotojas teikia teisingą informaciją apie savo patirtį, profesinę padėtį ir kompetenciją, savo profesinėje veikloje sąžiningai naudoja išteklius, vadovaujasi Mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, nepiktnaudžiauja nei savo padėtimi, nei kitų pasitikėjimu, jų nenaudoja asmeninės naudos tikslais.
13. Atidos ir solidarumo principas. Vadovaudamasis atidos ir solidarumo principu, žmogiško solidarumo nuostatomis darbuotojas bendrauja su NVŠP mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), NSŠP dalyviais, kitais bendruomenės nariais, siekdamas geros visų mokinių ir dalyvių savijautos, savo empatija ir veiksmais įrodydamas suprantąs emocinę būseną.
14. Laikytis Etikos kodekso reikalavimų – asmeninis kiekvieno darbuotojo, siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas, didinti profesijos prestižą ir pasitikėjimą šalies švietimo sistema, įsipareigojimas ir garbės reikalas, o jų pažeidimas užtraukia atsakomybę, numatytą Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose. Svarstant atsakomybę už Etikos kodekso reikalavimų pažeidimą išnagrinėjama ir įvertinama mokyklos vadovo sudarytos etikos komisijos nuomonė.
15. Darbuotojai įsipareigoja:
  - 15.1. vadovautis išvardintais principais;
  - 15.2. aktyviai palaikyti Mokyklos siekius, garbingai atstovauti Mokyklai, etiškai elgtis Mokykloje ir už jos ribų, tinkamai reprezentuoti jos vardą Lietuvoje ir užsienyje;
  - 15.3. puoselėti pagarbūs savitarpio santykius su kiekvienu mokyklos bendruomenės nariu: NVŠP mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), NSŠP dalyviais, kolegomis, kitais darbuotojais ir nariais;
  - 15.4. konfliktinėse situacijose išklausti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo.
16. Darbuotojai turi būti atsakingi už sklandų Mokyklos darbą, savo veikloje vadovaujasi bendruomenės interesais, vengia viešųjų ir privačių interesų konflikto.
17. Gerbti ir aktyviai prisidėti, puoselėjant esamas ir kuriant naujas bendruomenės tradicijas.
18. Bendraudami ir bendradarbiaudami dalykinėje srityje, darbuotojai turi būti kompetentingi, kultūringi, humaniški, teisingi, reiklūs sau ir kitiems. Kontroliuoti ir slopinti tokius asmeninius bruožus kaip nervingumas, nesusivaldymas, emocinis pasikarščiavimas ir pan.
19. Darbuotojas privalo nešiuurkščiau, neįžeidžiančiai, bet reikliai reikšti kategorišką nepakantumą programų dalyvių ir kolegų nesąžiningumui, elgesio normų pažeidimo faktams kaip plagijavimas, falsifikavimas.

20. Tiesioginių ar netiesioginių dovanų, neakademinių pobūdžio paslaugų, tiesiogiai nesusijusių su vykdomomis programomis, reikalavimas arba priėmimas iš NVŠP mokinių tėvų, NSŠP dalyvių vertinamas kaip neetiškas poelgis.

21. Darbuotojo etiką pažeidžia:

21.1. nepagarbus atsiliepiamas apie kolegų profesinę veiklą, pedagoginius gebėjimus, asmenines savybes, smulkmeniškai konfliktai ir intrigos;

21.2. nepakantumas kitokiai nuomonei bei argumentuotai kritikai;

21.3. viešai aptarinėjama, skelbiama konfidenciali asmeninio pobūdžio informacija apie NVŠP mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), NSŠP dalyvius, darbuotojus;

21.4. neigiamų emocijų nevaldymas bendraujant su kitais bendruomenės nariais.

#### **IV SKYRIUS KODEKSO PRIĖMIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

22. DEK vykdymo priežiūrą atlieka etikos komisija, susidedanti iš 3 nepriekaištingos reputacijos narių, išrinktų slaptu balsavimu. Kandidatus tapti etikos komisijos nariais siūlo: Mokyklos taryba – 1 ir darbuotojų susirinkimas – 2.

23. Etikos komisija savo darbą atlieka vadovaudamasi patvirtintu etikos komisijos darbo reglamentu.

24. DEK, priimtas kaip mokyklos darbuotojų sutarimas dėl tam tikrų vertybinių elgesio nuostatų, turi palaikyti etinį susirūpinimą, skatinti svarstyti, diskutuoti etinius klausimus ir jų sprendimo būdus.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Kiekvienas darbuotojas privalo susipažinti su šiuo Kodeksu ir laikytis jame išdėstytų elgesio normų.

26. Kalbų mokyklos etikos kodeksas ir jo pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

27. Kalbų mokyklos etikos kodeksas skelbiamas viešai mokyklos interneto svetainėje [www.kalbumokykla.lt](http://www.kalbumokykla.lt).

28. Mokyklos darbuotojai įsipareigoja gerbti DEK ir rūpintis jo veiksmingumu.

29. Etikos normos siejamos su Kalbų mokyklos nuostatais, darbuotojų pareigybės aprašymais, darbo tvarkos taisyklėmis.

30. Darbuotojo elgesys, susijęs su šio Kodekso nesilaikymu, laikomas šiurkščiu darbo drausmės pažeidimu ir gali būti pagrindas taikyti drausmines nuobaudas.

PRITARTA

Kėdainių kalbų mokyklos visuotinio

2025-01-06 susirinkimo protokolu Nr. 1

PRITARTA

Kėdainių kalbų mokyklos tarybos

2025-02-05 posėdžio protokolu Nr. 6V-1